巴州博湖县 2025 年度部门整体支出绩效评价报告

部门名称：博湖县人民政府办公室

委托单位：巴音郭楞蒙古自治州财政局

评价年度：2025 年度

评价机构：新疆财讯睿智信息咨询有限公司

主评人：

2026 年 7 月

关键信息表

评价机构全称（盖章）：新疆财讯睿智信息咨询有限公司

评价项目名称	博湖县人民政府部门整体支出绩效评价			评价年度	2025 年
财政局分管科室	文行股				
项目单位	博湖县人民政府办公室		联系人及联系方式	刘建梅 13899067198	
资金来源	一般公共预算、其他收入、结转结余				
部门资金投入总额	464.11 万元	部门全年预算执行数	464.11 万元	预算执行率	100%
发放职工满意度调查问卷	20 份	回收有效问卷	20 份	满意度情况	94.75%
发放服务对象满意度调查问卷	28 份	回收有效问卷	28 份	满意度情况	95.43%
采用的评价方法与评价标准	评价方法：因素分析法、公众评判法、比较法 评价标准：计划标准、通用标准				
绩效评价结果	通过被评价单位提供的基础数据、问卷调查和访谈获取的信息资料，评价组对“2025 年博湖县人民政府办公室部门整体支出”进行了独立客观的评价，最终评分结果为 91.17 分，评价等级为“优”。				
项目主评人（签字）					

摘要

一、基本概况

（一）部门基本概况

1.部门职能

（1）围绕县委决策部署和县人民政府中心工作，筹备组织县人民政府各类会议，协助县人民政府领导同志组织实施会议决定事项。

（2）协助县人民政府领导同志组织起草或审核以县人民政府或县人民政府办公室名义发布的公文。

（3）督促检查党中央、国务院和自治区党委、自治区人民政府及自治州党委、自治州人民政府以及县委、县人民政府重要文件、重要会议和领导同志重要指示批示、交办事项的贯彻落实情况并跟踪调研，及时向县人民政府领导同志报告。督促检查人大代表建议意见和政协委员提案的办理工作。

（4）研究县人民政府各部门和各乡（镇）人民政府请示县人民政府的事项，提出审核意见，报县人民政府领导同志审定。

（5）负责县人民政府值班工作，及时向县人民政府领导同志报告重要情况。协助处理各部门、各乡（镇）向县人民政府反映的重要问题，传达和督促落实县人民政府领导同志的指示批示要求。

（6）负责全县政府系统政务信息的指导、收集、调研、整理、报送工作，指导协调全县政府系统信息工作。

（7）指导、监督县政务公开及政府信息公开工作。

（8）根据县人民政府的工作重点和县人民政府领导同志指示批示，组织专题调查研究，及时反映情况，提出建议。

（9）负责县政府网站信息内容管理，指导、推进全县政府网站信息内容建设。负责县人民政府网站的技术支撑、建设维护、运营管理、安全防护等工作。

（10）负责县委外事工作委员会办公室的日常工作，指导、协调全县各部门、各乡（镇）外事工作，协调处理重要涉外事务。

（11）负责贯彻执行、协调推进全县对外交流合作规划和部署，并对外事工作履行综合管理职能，负责政策指导、情况通报、业务考核、监督检查和干部培训等工作。

（12）围绕全县中心工作，研究提出外事工作中长期发展规划建议；参与“一带一路”建设工作。

（13）负责全县因公出国、赴港澳工作及邀请外国人来华工作；承办权限范围内的因公出国、赴港澳审批、审核工作，邀请外国人员来访的申请。

（14）负责来县访问的国宾、党宾和其他重要外宾接待工作；负责驻华外交人员来县进行公务活动接待工作；统筹安排县领导的外事活动。

（15）会同有关部门处理涉县涉外安全事务；统筹协调全县丝绸之路经济带核心区建设境外安全保障工作；会同有关部门处理重大涉外案（事）件及涉及在县外国人员、机构管理的重要事项；协调有关部门向境外中国公民提供领事保护和协助。

（16）协调全县的官方和民间对外交往事宜；管理和指导友好城市工作；配合有关部门开展对境外非政府组织在县域内活动的管理。

（17）负责涉港澳事务，配合有关部门开展涉侨工作。

（18）配合有关部门拟订涉县国际问题和事件对外表态口径；协助有关部门开展对外宣传；负责国家、自治区、自治州和县本级有关部门安排的境外记者来县采访的管理和服务。

（19）会同有关部门检查外事纪律及国家安全、出国经费开支、保密制度的执行情况，及时提出违反外事纪律问题的处理意见和建议。

（20）贯彻执行国家、自治区和自治州关于数据要素、政务服务管理的法律、法规、指标标准规范和政策措施并组织实施。

（21）贯彻落实数字博湖、数字经济、数字社会、数字政府规划和建设。组织落实国家大数据战略。

（22）组织落实数据要素产权、流通、分配、治理等数据基础制度，指导数据要素市场建设。研究提出培育数据要素市场的政策建议，引导数据交易场所建设发展。

（23）统筹数据资源整合共享和开发利用。协调推进数据资源分类分级管理，组织推动公共数据资源开发利用，推动信息资源跨行业跨部门互联互通。

（24）负责组织、协调、指导推进县数字政府的改革、建设、管理。负责推动全县政务服务体系建设工作，落实政务

服务“一网通办”、政府运行“一网协同”、经济社会治理“一网统管”建设。负责县政务服务综合管理、业务指导。统筹推进和指导县行政审批制度改革。负责县本级行政审批清理调整、优化规范和监督检查等。

（25）协调推进数字经济发展，促进数字产业化和产业数字化。推动跨领域行业数字化转型，促进数字经济和实体经济深度融合。协调推动数字社会发展。协调推动公共服务和社会治理信息化，协调促进智慧城市建设。

（26）组织拟订县有关数字基础设施布局规划，协调推进数字基础设施布局建设。

（27）在具体承担数据基础制度建设、数据要素市场建设、数据标准规范、数据基础设施建设等职责中，履行相应数据安全职责，负责拟订相关数据安全政策并组织实施。

（28）协同县委网络安全和信息化委员会办公室开展网络数据跨境流动安全评估和监管工作。

（29）负责管理数字政府平台建设运维资金。负责数据资产管理等工作。

2.部门机构设置

博湖县人民政府办公室部门预算包括：博湖县人民政府办公室本级及下属1家预算单位（博湖县行政服务中心）在内的汇总预算。

博湖县人民政府办公室本级下设6个处室，分别是：办公室、电子政务和大数据发展办公室、综合办公室、财务室、档案办公室、外事办公室。

本部门中，行政单位 1 家，事业单位 1 家。

（二）部门资金投入和使用情况

1.部门年度预算安排情况

2025 年博湖县人民政府办公室年初预算安排 426.06 万元，其中：一般公共预算财政拨款 426.06 万元。

经年中调整后全年预算数为 464.11 万元，年中调整数为 38.06 万元。其中：一般公共预算财政拨款收入调增 25.91 万元，其他收入增加 12.14 万元。预算调整率为 8.93%。部门预算收入情况详见下表：

表 1-1 博湖县人民政府办公室 2025 年部门预算收入情况表

单位：万元

序号	收入来源	年初预算数	全年预算数	预算调整数	调整率
1	一般公共预算拨款	426.06	451.96	25.90	6.08%
2	其他收入	0	12.14	12.14	0%
本年收入合计		426.06	464.10	38.04	8.93%
3	年初结转和结余	0	0.01	0.01	0%
总计		426.06	464.11	38.05	8.93%

2.部门年度预算执行情况

2025 年度部门决算报表数据显示，博湖县人民政府办公室 2025 年度部门全年支出数 464.10 万元，年末结转和结余数 0 万元，部门年度预算执行率为 100%。其中：基本支出 464.10 万元，占总支出 100%，项目支出 0 万元，占总支出 0%。部门年度预算执行情况详见下表：

表 1-2 博湖县人民政府办公室 2025 年部门年度预算执行情况表

单位：万元

序号	支出类别	年初预算数	全年预算数	决算数	预算执行率
1	基本支出	426.06	464.11	464.10	100%
	人员经费	332.38	391.48	391.48	100%
	公用经费	93.68	72.63	72.62	100%
2	项目支出	0	0	0	0%
支出合计		426.06	464.11	464.10	100%

（三）部门整体绩效目标

1.部门整体总目标

坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻落实党的二十大精神，紧紧围绕县委、县政府各项工作部署，发挥政府系统中枢枢纽作用，确保党的政策贯彻落实：一是坚定政治方向，强化理论学习，切实增强政府办全体干部“四个意识”，坚定“四个自信”、做到“两个维护”；二是严格标准，提高办文办会质量，起草 2025 年政府工作报告 1 份，组织召开政府常务会议 12 期以上；三是注重实效，增强督查督办工作力度，人大代表建议意见和政协委员提案办理的督办办结率需达到 100%；四是扎实推进实体政务大厅标准化规范化建设，全县 37 家企事业单位、71 个服务窗口、60 余名工作人员 967 项政务服务事项进驻政务服务大厅开展集约化办理，办事群众满意度达到 95%，为企业和群众提供便捷高效公共服务；五是把握形势，稳步推进政府网站电子政务工作，通过对政府网站进行提升和维护，加强政府公信力和形象，促进政府和公民的互动和参与。

2. 部门整体绩效目标

博湖县人民政府办公室2025年度整体绩效目标见下表:

表 1-3 年度整体绩效目标申报表

一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标设定依据
履职效能	数量指标	保障政府常务会议次数	>=12 次	博湖县人民政府办公室 2025 年度工作计划
	数量指标	起草政府工作报告数量	=1 个	博湖县人民政府办公室 2025 年度工作计划
	数量指标	政务服务大厅开展集约化办理窗口数	=71 个	博湖县人民政府办公室 2025 年度工作计划
	数量指标	政务服务大厅服务事项数量	>=967 项	博湖县人民政府办公室 2025 年度工作计划
	数量指标	维护政府网站平台数量	=1 个	博湖县人民政府办公室 2025 年度工作计划
服务对象满意度	满意度指标	办事群众满意度	>=95%	博湖县人民政府办公室 2025 年度工作计划

二、评价结论与绩效分析

（一）评价结论

通过实地调研、数据分析、访谈等方式，根据绩效评价方案确定的指标体系及评分标准，对“博湖县人民政府办公室部门整体”绩效进行客观评价，得出综合评价结论如下:博湖县人民政府办公室部门整体支出绩效评价共设置评价指标29个，满分指标25个。部门决策类指标权重15分，得分为15分，得分率为100%；部门管理类指标权重35分，得分为34.17分，得分率为97.63%；部门绩效类指标权重50分，得分为42分，得分率为84%。

（二）评分结果

根据部门整体评价指标体系及评分标准，通过数据采集、问卷调查及访谈等方法，对2025年博湖县人民政府办公室部门整体支出绩效进行客观评价，最终评分结果：91.17分，绩效评级为“优”。各部分得分情况详见表2-1。指标评分具体情况详见附件1。

表2-1 绩效评价得分情况表

一级指标	权重分	得分	得分率
A 部门决策	15	15	100%
B 部门管理	35	34.17	97.63%
C 部门绩效	50	42	84%
D 加减分项目	0	0	0%
合　计	**100**	**91.17**	**91.17%**

（三）绩效分析

博湖县人民政府办公室依据《博湖县国民经济和社会发展第十四个五年规划和2035年远景目标纲要》及2025年度工作计划，合理制定了部门中长期发展规划和年度工作目标，绩效管理和预算编制符合规范要求。在制度建设方面，建立了涵盖预算管理、财务管理、资产管理、政府采购及内部控制等较为完善的制度体系，相关管理制度健全且执行基本有效。资金使用符合国家财经法规和财务管理制度规定，政府采购和招投标信息公开及时，资产管理基本规范。

在履职效能方面，围绕县委、县政府中心工作，充分发挥政府系统中枢枢纽作用，参谋辅政能力和综合协调水平持

续提升。政务信息编报量质并举，全年编报各类信息 86 条，其中被自治区办公厅采用 2 条、州政府办公室采用 12 条；公文办理实现“无延误、零差错”；12345 便民热线按时办结率、问题解决率和办件满意率稳定保持 100%，群众满意度逐年提高；通过深化“高效办成一件事”改革，办理环节平均压缩 5 个、压减承诺时限 291 天、平均压缩 58.46%，企业和群众跑腿次数下降 83%，基层矛盾有效化解，社会治理效能逐步提升。

然而，部门在预算和资产管理方面仍存在一些问题：一是预算编制精准度有待提高，公用经费调整幅度较大；二是资产管理规范性有待加强，资产成新率偏低。

三、主要经验及做法

（一）预算执行管理规范，资金配置效率持续优化

2025 年度，博湖县人民政府办公室部门预算执行率达 100%，实现预算资金全额高效执行。“三公”经费控制率为 22.32%，大幅低于预算控制目标，充分体现了厉行节约、从严管控的工作成效。在预算执行过程中，坚持“量入为出、精打细算”的原则，强化支出标准管控，有效提升了财政资金的使用效益和配置效率。

（二）绩效目标圆满完成，履职效能全面彰显

各项绩效指标均达到或超额完成年初设定目标。全年保障政府常务会议 12 场次，高质量起草政府工作报告 1 份；政务服务大厅服务事项达 991 项，超出目标值 24 项；人大议案、政协提案督办办结率保持 100%；办事群众满意度持续

提升，保持在95%以上的高位水平。部门核心职能履行到位，参谋助手和服务保障作用充分发挥。

（三）制度体系不断健全，内部管理日趋规范

建立了涵盖预算管理、财务管理、资产管理、政府采购、内部控制等多维度的制度体系，制定了《内部控制制度汇编》《“三重一大”决策制度实施办法》等一系列管理制度，形成了“用制度管人、按规矩办事”的长效机制。通过制度建设推动内部管理提质增效，为部门规范、高效、有序运行提供了坚实的制度保障。

（四）政务服务水平持续提升，群众满意度稳步提高

持续深化“放管服”改革，政务服务大厅71个窗口开展集约化办理，服务事项涵盖面广、办理流程便捷。12345便民热线按时办结率、问题解决率和办件满意率均保持100%，切实做到“事事有回应、件件有落实”。办事群众满意度较高，政务服务质量和效率得到社会各界广泛认可。

四、存在的问题及建议

（一）存在的问题

1.预算编制精准度不足，有待进一步提高

2025年日常公用经费年初预算93.68万元，全年实际预算调整为72.63万元，调整率达-22.47%，预算编制精准度不足。究其根源：一是预算编制与人员变动脱节，2024年机构改革后人员编制减少，但年初预算未能及时同步核减。二是预算编制仍存在一定的“基数依赖”倾向。在编制公用经费预算时，未能完全打破以往年度基数，结合当年机构人员变

化、重点工作任务调整等实际情况进行精细测算，资金需求测算的精细化程度有待提升。

2.资产管理规范性有待加强，资产成新率偏低

资产成新率偏低且维护滞后。部门固定资产成新率仅为18.10%，部分2005年及以前购置的办公设备（如办公桌椅、文件柜）已提足折旧仍超期服役。根据现场抽查盘点，资产卡片信息更新不及时,部分固定资产及办公设备存在“漏贴标签”现象，导致账实核对困难，不利于资产的动态监管和有效调配。

（二）相关建议

1.提高预算编制精准度，强化预算刚性约束

加强人员编制与预算编制的信息共享与联动。提高预算编制精准度，在发生机构改革、人员增减等变化时，预算编制部门应及时获取相关信息，在编制年初预算时更加充分地考虑年度内人员变动趋势，合理测算公用经费需求，减少预算调整幅度。打破基数依赖，结合2026年全县“优化营商环境”及“法治政府建设”重点任务，重新评估各项支出必要性。建立人员变动与预算调整联动机制，在发生机构改革或人员增减时，及时启动预算调整程序，避免预算编制与实际执行脱节。

2.实施资产“数字化”管理，提升使用效能

借鉴“扫码入企”经验，推行固定资产“一物一码”数字化管理，实现资产全生命周期可追溯。建立跨科室资产调剂共享机制，对低效、闲置资产优先在内部调剂，严控新增购置，

切实降低行政运行成本。对达到使用年限且无法继续使用的资产，严格按照国有资产处置规定，履行评估、审批、公开处置等程序，杜绝随意处置。

目 录

摘要 1
一、基本概况 1
（一）部门基本情况 1
（二）部门单位整体支出规模 7
（三）部门管理情况 9
（四）部门绩效目标 10
（五）评价对象和范围、主要内容 11
二、评价工作简述 12
（一）评价依据 12
（二）评价目的 13
（三）评价原则 14
（四）评价方法 14
（五）评价思路 15
（六）评价指标体系及评价标准 16
（七）评价组织实施情况 18
三、绩效评价指标分析 19
（一）部门决策 19
（二）部门管理 25
（三）部门绩效 30
（四）加减分项 35
四、评价结论 36
（一）总体评价结论 36
（二）评分结果 36

五、主要经验及做法、存在的问题 39
（一）主要经验及做法 39
（二）存在的问题 40
六、相关建议 41
七、其他需要说明的问题 41
附件 1 评价指标体系 43
附件 2 基础表 70
附件 3 访谈提纲 74
附件 4 满意度问卷 75
附件 5 满意度问卷分析报告 81
附件 6 实地调研照片 91

2025 年博湖县人民政府办公室整体支出绩效评价报告

为深入贯彻落实《中共中央 国务院关于全面实施预算绩效管理的意见》（中发〔2018〕34 号）、《自治区党委 自治区人民政府关于全面实施预算绩效管理的意见》（新党发〔2018〕30 号）等相关文件精神，进一步规范财政资金管理，强化部门责任意识，提高财政资金使用效益，根据文件精神，考察博湖县人民政府办公室整体支出、部门管理及职责履行等情况，新疆财讯睿智信息咨询有限公司受博湖县财政局委托，对“2025 年博湖县人民政府办公室部门整体支出”进行绩效评价。

一、基本概况

（一）部门基本情况

1.部门概况

博湖县人民政府办公室是博湖县人民政府的工作部门，为正科级行政单位。主要承担县政府日常运转、公文处理、会务组织、政务信息、政务公开、督查落实、外事管理、电子政务及数字政府建设等职能。2025 年，因机构改革，政府办信访工作职能划转到社会工作部，编制和人员相应减少。

2.部门主要职能

（1）围绕县委决策部署和县人民政府中心工作，筹备组织县人民政府各类会议，协助县人民政府领导同志组织实施会议决定事项。

（2）协助县人民政府领导同志组织起草或审核以县人民政府或县人民政府办公室名义发布的公文。

（3）督促检查党中央、国务院和自治区党委、自治区人民政府及自治州党委、自治州人民政府以及县委、县人民政府重要文件、重要会议和领导同志重要指示批示、交办事项的贯彻落实情况并跟踪调研，及时向县人民政府领导同志报告。督促检查人大代表建议意见和政协委员提案的办理工作。

（4）研究县人民政府各部门和各乡（镇）人民政府请示县人民政府的事项，提出审核意见，报县人民政府领导同志审定。

（5）负责县人民政府值班工作，及时向县人民政府领导同志报告重要情况。协助处理各部门、各乡（镇）向县人民政府反映的重要问题，传达和督促落实县人民政府领导同志的指示批示要求。

（6）负责全县政府系统政务信息的指导、收集、调研、整理、报送工作，指导协调全县政府系统信息工作。

（7）指导、监督县政务公开及政府信息公开工作。

（8）根据县人民政府的工作重点和县人民政府领导同志指示批示，组织专题调查研究，及时反映情况，提出建议。

（9）负责县政府网站信息内容管理，指导、推进全县政府网站信息内容建设。负责县人民政府网站的技术支撑、建设维护、运营管理、安全防护等工作。

（10）负责县委外事工作委员会办公室的日常工作，指导、协调全县各部门、各乡（镇）外事工作，协调处理重要涉外

事务。

（11）负责贯彻执行、协调推进全县对外交流合作规划和部署，并对外事工作履行综合管理职能，负责政策指导、情况通报、业务考核、监督检查和干部培训等工作。

（12）围绕全县中心工作，研究提出外事工作中长期发展规划建议；参与“一带一路”建设工作。

（13）负责全县因公出国、赴港澳工作及邀请外国人来华工作；承办权限范围内的因公出国、赴港澳审批、审核工作，邀请外国人员来访的申请。

（14）负责来县访问的国宾、党宾和其他重要外宾接待工作；负责驻华外交人员来县进行公务活动接待工作；统筹安排县领导的外事活动。

（15）会同有关部门处理涉县涉外安全事务；统筹协调全县丝绸之路经济带核心区建设境外安全保障工作；会同有关部门处理重大涉外案（事）件及涉及在县外国人员、机构管理的重要事项；协调有关部门向境外中国公民提供领事保护和协助。

（16）协调全县的官方和民间对外交往事宜；管理和指导友好城市工作；配合有关部门开展对境外非政府组织在县域内活动的管理。

（17）负责涉港澳事务，配合有关部门开展涉侨工作。

（18）配合有关部门拟订涉县国际问题和事件对外表态口径；协助有关部门开展对外宣传；负责国家、自治区、自治州和县本级有关部门安排的境外记者来县采访的管理和

服务。

（19）会同有关部门检查外事纪律及国家安全、出国经费开支、保密制度的执行情况，及时提出违反外事纪律问题的处理意见和建议。

（20）贯彻执行国家、自治区和自治州关于数据要素、政务服务管理的法律、法规、指标标准规范和政策措施并组织实施。

（21）贯彻落实数字博湖、数字经济、数字社会、数字政府规划和建设。组织落实国家大数据战略。

（22）组织落实数据要素产权、流通、分配、治理等数据基础制度，指导数据要素市场建设。研究提出培育数据要素市场的政策建议，引导数据交易场所建设发展。

（23）统筹数据资源整合共享和开发利用。协调推进数据资源分类分级管理，组织推动公共数据资源开发利用，推动信息资源跨行业跨部门互联互通。

（24）负责组织、协调、指导推进县数字政府的改革、建设、管理。负责推动全县政务服务体系建设工作，落实政务服务“一网通办”、政府运行“一网协同”、经济社会治理“一网统管”建设。负责县政务服务综合管理、业务指导。统筹推进和指导县行政审批制度改革。负责县本级行政审批清理调整、优化规范和监督检查等。

（25）协调推进数字经济发展，促进数字产业化和产业数字化。推动跨领域行业数字化转型，促进数字经济和实体经济深度融合。协调推动数字社会发展。协调推动公共服务和

社会治理信息化，协调促进智慧城市建设。

（26）组织拟订县有关数字基础设施布局规划，协调推进数字基础设施布局建设。

（27）在具体承担数据基础制度建设、数据要素市场建设、数据标准规范、数据基础设施建设等职责中，履行相应数据安全职责，负责拟订相关数据安全政策并组织实施。

（28）协同县委网络安全和信息化委员会办公室开展网络数据跨境流动安全评估和监管工作。

（29）负责管理数字政府平台建设运维资金。负责数据资产管理等工作。

3.部门机构设置

博湖县人民政府办公室部门预算包括：博湖县人民政府办公室本级及下属 1 家预算单位（博湖县行政服务中心）在内的汇总预算。

博湖县人民政府办公室本级下设 6 个处室，分别是：办公室、电子政务和大数据发展办公室、综合办公室、财务室、档案办公室、外事办公室。

本部门中，行政单位 1 家，事业单位 1 家。

4.部门固定资产情况

博湖县人民政府办公室部门 2025 年固定资产期初原值为 426.19 万元，累计折旧 377.29 万元，固定资产净值 48.9 万元。期末固定资产原值为 286.52 万元，累计折旧 234.66 万元，固定资产净值为 51.86 万元，各资产类别明细见表 1-1。

表 1-1 博湖县人民政府办公室部门 2025 年固定资产情况

单位：万元

序号	资产类别	期初			期末		
		原值	累计折旧	净值	原值	累计折旧	净值
1	土地、房屋及构筑物	0.14	0.14		0.14	0.14	
2	设备	405.62	363.90	41.72	265.72	220.25	45.47
3	文物和陈列品	-	-	-	-	-	-
4	图书档案	-	-	-	-	-	-
5	家具、用具	20.43	13.25	7.18	20.66	14.27	6.39
合计		426.19	377.29	48.90	286.52	234.66	51.86

5.部门年度重点工作任务

一是要严格标准，提高办文办会质量。围绕县委、县政府中心工作，认真履职，服务经济高质量发展。高质量起草 2025 年政府工作报告 1 份、重点文字材料，公文处理规范严谨，文稿质量和效率明显提高。统筹组织政府大型综合、全局性会议的筹备工作，会务活动严密细致，组织召开政府常务会议 12 期以上。

二是注重实效，增强督查督办工作力度。结合工作实际，拓宽领域，突出重点，对州政府批转的信件、重大事项、重点工作及人大代表建议和政协提案进行有效的督查，对督办件实行三定，督办办结率需达到 100%，确保政令畅通和全县整体工作的快速发展。

三是扎实推进实体政务大厅标准化规范化建设。全县 37 家单位、71 个服务窗口、967 项政务服务事项和与群众密切

相关企业民生服务全部进驻服务大厅开展集约化办理，以满足企业群众的需求，着力在服务事项、服务模式、管理制度、改革创新、环境设施等标准化上下功夫，构建起以规范服务为核心、效能提升为重点、监督制约为保障、便民利企为宗旨的服务标准化体系，满意率需95%以上。

四是把握形势，稳步推进政府网站电子政务工作。扩大和提升博湖县人民政府网站信息覆盖面，健全信息网络，保障博湖县人民政府网站正常运行，通过政府网站的不断提升，提供公共信息和服务，增强政府公信力和形象，促进政府和公民的互动和参与，提供在线服务、数据统计和决策支持。

（二）部门单位整体支出规模

1.部门年度预算安排情况

2025年博湖县人民政府办公室年初预算安排426.06万元，其中：一般公共预算财政拨款426.06万元。

经年中调整后全年预算数为464.11万元，年中调整数为38.06万元。其中：一般公共预算财政拨款收入调增25.91万元，其他收入增加12.14万元。预算调整率为8.93%。部门预算收入情况详见下表：

表1-2 博湖县人民政府办公室2025年部门预算收入情况表

单位：万元

序号	收入来源	年初预算数	全年预算数	预算调整数	调整率
1	一般公共预算拨款	426.06	451.96	25.90	6.08%
2	其他收入	0	12.14	12.14	0%
本年收入合计		426.06	464.10	38.04	8.93%
3	年初结转和结余	0	0.01	0.01	0%
总计		426.06	464.11	38.05	8.93%

2.部门年度预算执行情况

2025 年度部门决算报表数据显示，博湖县人民政府办公室 2025 年度部门全年支出数 464.10 万元，年末结转和结余数 0 万元，部门年度预算执行率为 100%。其中：基本支出 464.10 万元，占总支出 100%，项目支出 0 万元，占总支出 0%。部门年度预算执行情况（按支出性质）详见下表:

表 1-3 单位 2025 年部门年度预算执行情况表

单位：万元

序号	支出类别	年初预算数	全年预算数	决算数	预算执行率
1	基本支出	426.06	464.11	464.10	100%
	人员经费	332.38	391.48	391.48	100%
	公用经费	93.68	72.63	72.62	100%
2	项目支出	0	0	0	0%
支出合计		426.06	464.11	464.10	100%

3.结余结转资金情况

博湖县人民政府办公室 2025 年度单位决算报表数据显示，2025 年末结余结转资金为 0 万元。

4.部门“三公”经费执行情况

博湖县人民政府办公室 2025 年部门决算报表及决算分析报告数据显示，博湖县人民政府办公室坚决贯彻落实中央、自治区关于政府过紧日子、厉行节约的工作要求，提倡本单位全体干部职工勤俭节约，切实降低行政运行成本，确保每年“三公”经费只减不增。2025 年一般公共预算“三公”经费预算数为 19.40 万元，实际支出 4.33 万元，博湖县人民政府办公室 2025 年“三公”经费控制率为 22.32%。

5.部门政府采购执行情况

本年度博湖县人民政府办公室年初政府采购预算数为46.10万元，实际政府采购数为44.12万元，政府采购年初预算执行率为95.7%。

（三）部门管理情况

1.人员管理

博湖县人民政府办公室参照《党政领导干部选拔任用工作条例》《中华人民共和国劳动法》等国家法律法规及国家、自治区及巴州地区相关规定，制定《博湖县人民政府办公室党政领导干部选拔任用工作条例》，拓宽选人用人渠道，选优配强博湖县人民政府办公室干部队伍，统筹加强各级各类干部的培养和使用，建立完善党管干部工作机制，积极探索实施博湖县人民政府办公室干部队伍建设新举措，为人员管理工作奠定基础。制定《博湖县人民政府办公室职工考勤管理规定》，加强人民政府的职工考勤管理，提高工作效率和工作质量，保障人民政府的各项工作顺利进行。

2.财务管理

博湖县人民政府办公室结合部门实际情况制定《博湖县人民政府办公室预算管理内部控制制度》《博湖县人民政府办公室政府采购管理业务管理制度》《博湖县人民政府办公室内部控制评价与监督制度》《博湖县人民政府办公室内部控制制度》，包括预算编制、预算审批、预算执行、预算调整、决算管理、预算绩效管理实施、收入管理、内部监督、支出管理、政府采购管理等内容，财务管理制度健全。

3.资产管理

博湖县人民政府办公室制定了《博湖县人民政府办公室货币资金管理制度》《博湖县人民政府办公室固定资产管理制度》。《博湖县人民政府办公室货币资金管理制度》对现金管理、银行存款管理进行了明确规定，包括现金借用、支票填写、银行汇票等内容，加强了货币资金的管理，确保货币资金的安全。《博湖县人民政府办公室固定资产管理制度》明确了固定资产归口管理责任科室、折旧方法、资产核算等内容，指定专人管理，制定操作规程，建立设备技术档案和使用情况报告制度。

（四）部门绩效目标

1.总体目标

坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻落实党的二十大精神，紧紧围绕县委、县政府各项工作部署，发挥政府系统中枢枢纽作用，确保党的政策贯彻落实：一是坚定政治方向，强化理论学习，切实增强政府办全体干部“四个意识”，坚定“四个自信”、做到“两个维护”；二是严格标准，提高办文办会质量，起草2025年政府工作报告1份，组织召开政府常务会议12期以上；三是注重实效，增强督查督办工作力度，人大代表建议意见和政协委员提案办理的督办办结率需达到100%；四是扎实推进实体政务大厅标准化规范化建设，全县37家企事业单位、71个服务窗口、60余名工作人员、967项政务服务事项进驻政务服务大厅开展集约化办理，办事群众满意度达到95%，为企业和群

众提供便捷高效公共服务；五是把握形势，稳步推进政府网站电子政务工作，通过对政府网站进行提升和维护，加强政府公信力和形象，促进政府和公民的互动和参与。

2.年度整体绩效目标

博湖县人民政府办公室 2025 年度整体绩效目标见下表:

表 1-4 年度整体绩效目标申报表

一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标设定依据
履职效能	数量指标	保障政府常务会议次数	>=12 次	博湖县人民政府办公室 2025 年度工作计划
	数量指标	起草政府工作报告数量	=1 个	博湖县人民政府办公室 2025 年度工作计划
	数量指标	政务服务大厅开展集约化办理窗口数	=71 个	博湖县人民政府办公室 2025 年度工作计划
	数量指标	政务服务大厅服务事项数量	>=967 项	博湖县人民政府办公室 2025 年度工作计划
	数量指标	维护政府网站平台数量	=1 个	博湖县人民政府办公室 2025 年度工作计划
服务对象满意度	满意度指标	办事群众满意度	>=95%	博湖县人民政府办公室 2025 年度工作计划

（五）评价对象和范围、主要内容

1.评价对象和范围

本次评价对象为博湖县人民政府办公室 2025 年度部门整体预算资金。资金来源包括一般公共预算资金、事业收入、其他收入、结转结余资金，资金用途包括基本支出和项目支出，重点关注项目实施对部门履职的支撑作用，项目设立的必要性和单位运行管理的规范性。

本次评价范围为2025年博湖县人民政府办公室部门整体决策情况、部门预算管理和使用情况、部门内部管理制度的健全性及执行情况、部门履职效能和可持续发展能力，事业发展目标实现情况以及部门整体的产出情况、取得的效益情况和其他相关内容。

2.评价主要内容

（1）绩效目标的设定情况。重点评价绩效目标设立的充分性、明确性、合理性以及细化程度。

（2）资金投入和使用情况。重点评价资金分配过程、投入方式、资金到位、预算执行情况。

（3）为实现绩效目标制定的制度、采取的措施等。包括项目管理制度、财务管理制度、资产管理制度和绩效跟踪管理措施等。

（4）绩效目标的实现程度和效果。绩效目标的实现程度包括产出数量、成本、效率、效果、满意度等。

3.绩效评价时段

本次绩效评价工作的评价时段为：2025年1月1日—2025年12月31日。

二、评价工作简述

（一）评价依据

1.《中华人民共和国预算法》；

2.《中共中央 国务院关于全面实施预算绩效管理的意见》（中发〔2018〕34号）；

3.《项目支出绩效评价管理办法》（财预〔2020〕10号）;

4.《自治区党委自治区人民政府关于全面实施预算绩效管理的实施意见》（新党发〔2018〕30号）；

5.《自治区全面实施预算绩效管理的工作方案》（新财预〔2018〕158号）；

6.《自治区财政支出绩效评价管理暂行办法》（新财预〔2018〕189号）；

7.《关于委托第三方机构参与预算绩效管理的指导意见》（财预〔2021〕6号）；

8.《财政部关于印发〈第三方机构预算绩效评价业务监督管理暂行办法〉的通知》（财监〔2021〕4号）；

9.《关于进一步加强和规范第三方机构参与预算绩效管理的通知》（新财预〔2021〕49号）；

10.博湖县人民政府办公室2025年部门预算、决算报告及相关财务资料;

11.《博湖县人民政府办公室三定方案》；

12.博湖县人民政府办公室2025年度工作计划及工作总结;

13.博湖县人民政府办公室2025年部门资产状况表、资产负债汇总表、财务报告;

14.博湖县人民政府办公室部门相关内部管理制度;

15.博湖县人民政府办公室履职绩效的工作材料;

16.其他绩效评价相关资料。

（二）评价目的

部门支出绩效评价是围绕部门职能，洞悉部门人、财、

物资源与部门职能匹配情况，从而从更加宏观的层面把握部门的部门职能履行情况，从整体支出效益分析中更加精确地查找问题，进而有的放矢地进行改进。

2025 年博湖县人民政府办公室部门整体支出绩效评价，通过收集 2025 年博湖县人民政府办公室部门职能、部门管理、部门职能履行等信息，分析 2025 年博湖县人民政府办公室的部门基本支出、项目支出对部门基本运转及部门职能履行的保障作用，总结经验做法，找出资金使用和管理中的薄弱环节，提出改进建议，提高资金的使用效率。

（三）评价原则

本次绩效评价以定量与定性相结合的方式，始终遵循科学规范、全面系统、公正客观、绩效相关的基本原则。

1.相关性原则

绩效评价与绩效目标有直接的联系，能够恰当反映目标的实现程度。

2.重要性原则

指标体系的制定上，优先使用最具评价对象代表性、最能反映评价要求的核心指标。

3.系统性原则

将定量指标与定性指标相结合，定量指标应量化，定性指标可衡量，系统反映财政支出所产生的效益等。

（四）评价方法

2025 年博湖县人民政府办公室部门整体支出绩效评价指标中，既有定性指标又有定量指标，各类指标因考核内容

不同和客观标准不同存在较大差异，因此核定具体指标时采用了绩效评价的方法主要运用比较法、因素分析法、公众评判法。

（1）比较法。指将实施情况与绩效目标、历史情况、不同部门和地区同类支出情况进行比较的方法。根据博湖县人民政府办公室提供的资料，比较年初绩效目标完成情况，充分掌握部门履职的内容、实施过程、实施效果等，为评价指标评分和结果分析提供支撑。

（2）因素分析法。指综合分析影响绩效目标实现、实施效果的内外部因素的方法。根据部门提供的资料并结合实地考察来综合分析影响绩效目标实现的内外部因素。

（3）公众评判法：指通过专家评估、公众问卷及抽样调查等方式进行评判的方法。部门整体评价采用问卷调查，对部门内部工作人员和博湖县市民进行满意度调查；部门内部工作人员和博湖县市民对博湖县人民政府办公室部门年度工作的反馈对本次评价工作具有重要意义，评价过程中采用个别访谈或调查问卷等方式开展相关工作。

（五）评价思路

本次部门评价主要从以下几个方面开展:

首先，本次部门评价将在对博湖县人民政府办公室职能进行合理分类的基础上,按照“职能－目标－工作任务(项目)－预算”的思路，分析其部门职能、部门目标、部门工作任务安排与部门预算安排之间的相互匹配关系。

其次，基于对部门职能的梳理，综合评定部门履职绩效

情况，包括部门工作完成情况以及履职效益，比如保障政府常务会议次数、起草政府工作报告数量、起草政府工作报告数量、政务服务大厅服务事项数量等。再次结合部门履职绩效，对部门内部管理情况进行分析评定，包括部门内部人员管理、资产管理、重点项目管理、日常管理等。

最后，评价组将在上述分析基础上，对部门资源配置效率进行分析，包括人员、经费、资产三大方面，考察相关资源配置是否足够且高效地保证部门正常运转以及工作完成。

在此基础上，开展实地调研，进行合规性检查和访谈、问卷调查，获取评价基础数据，完成指标体系评分，根据指标体系评分结果和实地调研情况，撰写绩效评价报告，分析存在问题，提出对策建议。

（六）评价指标体系及评价标准

1.评价指标体系

通过对本部门相关资料进行分析研究，评价小组按照《自治区财政支出绩效评价管理暂行办法》（新财预〔2018〕189号）要求，从部门决策、部门管理、部门绩效、加减分项四个维度，围绕职能设置部门规划计划、绩效目标、部门预算编制、部门制度管理、预算管理、资金管理、项目管理、部门产出、部门成本、部门效率、部门效果、满意度等指标客观开展分析评价，体现了从决策到可持续发展建设的绩效逻辑路径。

经综合考虑定量指标与定性指标、共性指标与个性指标、投入指标与产出指标的平衡，最终将绩效评价指标体系分为

“部门决策、部门管理、部门绩效、加减分项”4个一级指标，权重分别为：15%、35%、50%、0%，在此基础上又将一级指标具体分解为13个二级指标和29个三级指标。（详见附件1）

指标体系包括综合评价表和基础表两部分，综合评价表是评价的依据，基础表是支持评价的基础数据。指标体系为评分所用，需要基础表、问卷调查和访谈的支持。综合评价表中各指标的权重由绩效评价小组根据绩效评价原理和评价需求，在调研基础上依据指标的重要性制定形成。具体指标体系、指标解释、分值安排以及评分规则见附件1。

2.指标解释

（1）权重

评价指标体系各指标的权重由评价组根据评价需求，在调研基础上依据指标的重要性进行分配，经专家论证后结合专家意见最终确定。

（2）评价标准

评价指标体系的评价标准按照计划标准、通用标准等制定。对于定性指标，一般通过问卷及访谈采集相关数据，在实施过程中运用等级描述法进行考核，通过设置分级标准来体现该指标认可程度的差异。对于定量指标，一般通过公式等方式予以量化，可以准确数量定义、精确衡量并能设定目标值的考核指标。

3.评价定级标准

根据《自治区财政支出绩效评价管理暂行办法》（新财

预〔2018〕189号）文件要求，本次评价指标体系包括评价指标、权重、计算公式、评分标准，绩效评价总分值100分，根据综合评分结果，评价计分90分（含）-100分对应的评分结果级别为“优”，80（含）-90分对应的评分结果级别为“良”，70（含）-80分对应的评分结果级别为“中”，70分以下对应的评分结果级别为“差”。完整的绩效评价指标体系及评分过程详见附件1。

（七）评价组织实施情况

1.人员分工

本次部门整体绩效评价的委托方为博湖县财政局，受托方为新疆财讯睿智信息咨询有限公司。新疆财讯睿智信息咨询有限公司负责完成评价工作，包括前期调查、研究讨论、制定工作方案、调查取证、撰写评价报告等。具体评价组成员及职责分工如下:

表2-1 评价组组员表

序号	姓名	本政策中角色	工作职责
1	张子恒	主评人	负责对项目实施统筹、资料收集、整理及数据分析、撰写工作方案及评价报告
2	李爽爽	项目质控	负责项目评价方案、项目报告等重点工作内容的质量控制和技术指导
3	田文艳	项目经理	负责资料搜集、整理及数据分析等，并协助撰写工作方案及评价报告等
4	牛洁	项目助理	负责资料搜集、整理及数据分析等，并协助撰写工作方案及评价报告等
5	邓静	项目助理	配合公司人员完成社会调研工作
6	任丽华	项目助理	配合公司人员完成社会调研工作

2.工作进程安排

本次项目的评价期间为2026年7月1日至2026年7月

31日，具体安排如下:

（1）方案制定——2026年7月8日前

按照财政部、自治区关于第三方实施绩效评价有关要求，撰写部门整体绩效评价方案，报博湖县财政局进行审核。

（2）评价实施阶段——2026年7月17日前

数据采集（2026年7月15日前）。将基础表发送至博湖县人民政府办公室，按照预算绩效管理要求填报相关数据并加盖公章。

实地调研（2026年7月17日前）。根据社会调查方案，对博湖县人民政府办公室相关负责人进行访谈，开展实地调研并对其填报的数据进行复核。同时，对部门内部人员和博湖县居民进行满意度问卷调查。调研结束后，对相关材料及数据进行分析整理，并撰写形成问卷调查报告和访谈报告。

（3）报告撰写阶段——2026年7月28日前

撰写评价报告（2026年7月28日前）。对复核后的数据和资料进行汇总，依据评分标准对绩效指标进行评分，并形成评价结论。将绩效评价报告提交博湖县人民政府办公室征求意见，根据相关意见修改后形成待验收稿。

（4）报告提交——2026年7月31日前

撰写完成的绩效评价报告提交至博湖县财政局，等待验收。

三、绩效评价指标分析

（一）部门决策

部门决策指标从部门中长期规划科学合理性、年度工作

计划科学完整性、绩效指标明确性、绩效目标合理性、预算编制科学规范及预算编制与重点工作任务的匹配性等多方面对部门决策目标完成情况进行考察，部门决策类指标权重分值 15 分，实际得分 15 分。指标得分情况如表 3-1 所示:

表 3-1 部门决策类指标得分情况表

三级指标	权重	标杆值	业绩值	实际得分	得分率
A11 中长期规划科学合理性	3	合理	合理	3	100%
A12 年度工作计划科学完整性	3	科学完整	科学完整	3	100%
A21 绩效指标明确性	2	规范	规范	2	100%
A22 绩效目标合理性	2	合理	合理	2	100%
A31 预算编制科学规范	2	规范	规范	2	100%
A32 预算编制与重点工作任务的匹配性	3	匹配	匹配	3	100%
小计	**15**	-	-	**15**	**100%**

1.部门规划计划指标具体情况分析如下:

“A11 中长期规划科学合理性”

根据《博湖县人民政府办公室 2025 年工作要点》，①博湖县人民政府办公室依据《新疆维吾尔自治区国民经济和社会发展第十四个五年规划和 2035 年远景目标纲要》《博湖县国民经济和社会发展第十四个五年规划和 2035 年远景目标纲要》和党的二十大精神、习近平视察新疆时的重要指示精神制定单位中长期规划；②博湖县人民政府办公室依据自治区的总体规划，将任务落实到本部门的中长期规划，例如在政务服务方面以“提升基层政务服务标准化规范化便利化”呼应自治区“放管服”改革要求，在督查落实方面强调“建

立闭环督办机制”契合自治区效能提升方向；③博湖县人民政府办公室的中长期规划对总体目标、实施内容及时间安排有明确规定：a.总体目标：明确到2025年“基本建成运转高效、协调有力、法治保障的政府办公服务体系”，并细分出公文流转、会议组织、督查督办、信息公开、法治审核等5类具体目标；b.实施内容：围绕“优化政务服务流程”“强化督查督办效能”“提升依法行政水平”“推进数字政府建设”“加强机关自身建设”5大领域，细化出20余项具体任务，涵盖公文处理、会议管理、建议提案办理、政务公开、保密工作等全链条业务；c.时间安排：以“十四五”（2021—2025年）为总体周期，任务明确阶段节点，如“到2025年实现全县政务公开标准化规范化覆盖率达100%”等量化指标，为年度任务分解提供依据；④博湖县人民政府办公室的中长期规划全面覆盖了办公室的核心职能，实现了完整规划：例如参谋助手职能，体现到规划中涵盖重大政策研究、信息报送、调研组织等内容，明确决策支持的具体措施；综合协调职能，体现到规划中包括跨部门协调、应急联动、重大活动保障等，提出“联席会议”“联合督办”等机制；服务保障职能，体现到规划中包括公文运转、会务服务、后勤管理等，明确效率提升与质量管控要求。

综上所述，该指标设定分值3分，经综合评价得3分，得分率为100%。

“A12 年度工作计划科学完整性”

根据绩效评价小组查看博湖县人民政府办公室部门整

体相关资料发现：①博湖县人民政府办公室制定了明确的2025年度工作计划，即《博湖县人民政府办公室2025年重点工作计划》；②2025年度工作计划包含总目标、计划实施内容、责任主体相关内容，a.总体目标：计划以“提升政务服务效能、强化督查落实质效、保障机关规范运转”为核心方向，明确了打造“高效办文办会体系”“精准督查督办机制”“规范法治服务环境”的总体目标，同时包含具体量化指标，如“文件流转时限压缩20%”“督查事项办结率达95%以上”等。b.计划实施内容：分三大板块细化为12项具体任务，涵盖公文处理、会议组织、督查督办、建议提案办理、政务公开、信息报送、值班应急、机要保密、档案管理、法治审核、后勤保障、机关党建等全领域工作。c.责任主体：计划虽未以单独条款列明责任主体，但通过“博湖县人民政府办公室”作为制定主体，结合任务内容可明确内部责任分工（如秘书股负责公文办理、督查室负责督办落实、信息股负责政务公开等），同时涉及“各乡镇”“县直各部门”等协同主体，形成了“办公室统筹、股室分工、多方联动”的责任体系。③2025年度工作计划针对部门全部职能的履行进行了计划安排，a.参谋助手职能，计划中包含重大政策研究、专题调研、信息报送等任务，明确为领导决策提供支撑的具体措施。b.综合协调职能，计划中涵盖跨部门协调联动、重大活动统筹、应急管理协调等，强化“联席会议”“联合督办”等协调机制。c.服务保障职能，计划中包括公文流转提质、会议服务增效、后勤精细管理等内容，体现机关运转保障的系统安

排。d.督查落实职能，计划中明确重点任务分解、领导批示督办、定期通报等制度，确保县委、县政府决策部署落地见效。

综上所述，该指标设定分值 3 分，经综合评价得 3 分，得分率为 100%。

2.部门绩效目标指标具体情况分析如下:

“A21 绩效指标明确性”

根据绩效评价小组查看博湖县人民政府办公室部门整体相关资料发现：①博湖县人民政府办公室部门整体支出绩效目标细化分解为具体的绩效指标，设置了“履职效能”“服务对象满意度”两个一级指标，并进一步在其下细分出 3 个二级指标（数量、质量、满意度指标）及 7 个三级指标，这些具体的指标与年度绩效目标紧密相关；②可以通过清晰、可衡量的指标值予以体现，对于各项三级指标，都明确给出了相应的指标值，且指标值清晰、具体，便于在实际工作中进行量化考核与评估，能够有效反映工作的完成程度；③与部门年度工作任务无偏差，在年度绩效目标中提到的工作任务，都在绩效指标中有所体现并对应了具体的量化要求。

综上所述，该指标设定分值 2 分，经综合评价得 2 分，得分率为 100%。

“A22 绩效指标目标合理性”

根据绩效评价小组查看博湖县人民政府办公室部门整体相关资料发现：①博湖县人民政府办公室有部门整体支出绩效目标；②绩效目标与部门职能、规划、计划具有相关性，

a.与部门职能的相关性：博湖县人民政府办公室的主要职能包括筹备组织县人民政府各类会议、协助县人民政府领导同志组织起草或审核以县人民政府或县人民政府办公室名义发布的公文、督促检查人大代表建议意见和政协委员提案的办理工作等，绩效目标与之紧密相关，如保障政府常务会议次数、起草政府工作报告数量、人大议案、政协提案督办办结率；b.与规划计划的相关性：绩效目标与部门年度工作计划高度契合。各项任务指标如政务服务大厅服务事项数量967项、维护政府网站平台数量1个等，都在计划中有明确提及，是对年度规划计划的细化和量化；③预期产出效益和效果符合正常的业绩水平，比如保障政府常务会议次数12次、起草政府工作报告数量1个，这些指标在合理范围内，并非过高难以完成，也非过低缺乏挑战性。

综上所述，该指标设定分值2分，经综合评价得2分，得分率100%。

3.部门预算编制指标具体情况分析如下：

“A31 预算编制的科学规范性”

绩效评价工作组根据项目单位提供的资料核查分析：①预算与年度任务关联紧密，绩效指标依据明确，推测经过科学论证；②预算内容与人民政府核心职能（如政府系统中枢枢纽作用）及年度计划（如起草2025年政府工作报告1份，组织召开政府常务会议12期以上）高度匹配，支撑履职需求；③预算额度测算依据充分，按财政标准编制（人员、公用经费等），整体符合常规经费需求；④通过单位提供的2025

年工作计划和预算批复可知，预算确定的资金量与工作任务相匹配。

综上所述，该指标设定分值 2 分，经综合评价得 2 分，得分率 100%。

“A32 预算编制与重点工作任务的匹配性”

根据绩效评价小组查看博湖县人民政府办公室部门整体相关资料发现：①博湖县人民政府办公室支出立项依据充分，“全县性会议服务保障”“电子政务外网运维”“督查事项跟踪办理”“政务公开平台升级”等支出内容，均是年度工作计划中量化明确的任务，实现了支出内容与工作任务的一一对应；②通过分析预算安排可看出保障优先级：将保障县委、县政府重大决策部署落实的支出（如重点督查专项、应急值班系统建设）作为优先保障项目，将支撑机关日常运转的支出（如办公设备更新、一般性公务接待）作为次优保障，将非紧急、非刚性项目（如一般性调研经费、非必要培训支出）列为后续保障，体现了按轻重缓急排序保障的原则。

综上所述，该指标设定分值 3 分，经综合评价得 3 分，得分率 100%。

（二）部门管理

部门管理指标从部门制度管理、预算管理、资金管理、项目管理、资产管理五个方面对部门管理情况进行考核，部门管理类指标权重分值 35 分，实际得分 34.17 分。指标得分情况如表 3-2 所示。

表 3-2 部门管理类指标得分情况表

三级指标	权重	标杆值	业绩值	实际得分	得分率
B11 各项管理制度健全性	5	健全	健全	5	100%
B21 预算、决算信息公开完备性	5	公开	公开	5	100%
B31 支出预算执行率	5	100%	100%	5	100%
B32 资金使用合规性	5	合规	合规	5	100%
B33 政府采购招投标信息公开及时	5	及时完备	及时完备	5	100%
B41 资产管理规范性	5	规范	较规范	4.17	83.40%
B42 固定资产利用率	5	≥95%	100%	5	100%
小计	**35**	-	-	**34.17**	**97.63%**

1.部门制度管理指标具体情况分析如下:

“B11 各项管理制度健全性”

根据绩效评价小组查看部门整体相关资料发现：《博湖县人民政府办公室财务管理制度》的建立为部门财务活动的规范开展提供了坚实基础，确保了资金收支、核算等环节有章可循，有效防范了财务风险；《博湖县人民政府办公室轮岗制》的实施，既能提升关键岗位人员的综合业务能力，又能通过岗位轮换形成相互监督机制，减少因长期任职可能产生的廉政风险和工作惰性；《博湖县人民政府办公室内部控制制度》和《博湖县人民政府办公室内部控制评价与监督制度》两项制度的建立，为部门预算管理、收支管理、政府采购管理及相关经济活动的规范运行提供了制度依据，对防范廉政风险、保障资金安全具有积极作用。《博湖县人民政府办公室 2025 年度政府采购管理内部控制流程图》《博湖县人民政府办公室 2025 年度政府采购三分离内控机制》《博湖县人民政府办公室 2025 年度政府采购业务内部控制管理制度》

的建立和完善，进一步强化了政府采购关键环节的管控，对于规范采购行为、防范廉政风险、保障部门信息安全具有重要意义，有效防止了因制度不健全或执行不到位可能造成的不良影响。

综上所述，该指标设定分值 5 分，经综合评价得 5，得分率 100%。

2.部门预算执行管理指标具体情况分析如下:

“B21 预算、决算信息公开”

根据绩效评价小组查看博湖县人民政府政务公开网站了解到：博湖县人民政府办公室于 2025 年 2 月 16 日发布《2025 年部门预算公开》，①已公开的部门预算内容符合预算公开关于“对部门预算、决算中机关运行经费的安排、使用情况等重要事项作出说明”的要求；②已公开的部门预算时间符合《中华人民共和国预算法实施条例》第六条规定的“单位预算公开的时间为部门批复后 20 日内”的要求。《2025 年决算报表》《博湖县人民政府办公室 2025 年度部门决算分析报告》均已定稿，正在按照财政流程做公开准备，2025 年按时公开了 2024 年的决算报告。

综上所述，该指标设定权重为 5 分，根据评分标准得 5 分，得分率 100%。

3.部门资金管理指标具体情况分析如下:

“B31 支出预算执行率”

根据博湖县人民政府办公室 2025 年决算报表及决算分析报告数据显示，博湖县人民政府办公室 2025 年全年预算

464.11 万元，全年支出 464.10 万元。博湖县人民政府办公室全年预算执行率为 100%。

综上所述，该指标设定权重为 5 分，根据评分标准得 5 分，得分率 100%。

“B32 资金使用合规性”

根据绩效评价小组实地调研查看部门整体资金相关资料发现：①资金使用严格遵循《中华人民共和国预算法》《博湖县人民政府办公室财务管理制度》《博湖县人民政府办公室政府采购内控制度》等国家财经法规及专项资金管理办法，与专项资金指定用途匹配，资金使用合法；②资金的拨付执行“申请－审核－审批－拨付”闭环管理，基层提交用款申请后，经财务审核、分管领导审批、主要负责人签批后拨付，关键节点留存审批记录，资金流向可追溯，防范拨付风险；③重大开支经党组会议评估论证，集体审议设备采购等大额支出，从必要性、预算合理性、预期效益等维度把关，保障资金投向与核心职能、重点工作一致；④资金支出符合部门预算批复的用途，人员经费、公用经费划分清晰；⑤未发现截留、挤占、挪用情况。

综上所述，该指标设定权重为 5 分，根据评分标准得 5 分，得分率 100%。

“B33 政府采购招投标信息公开及时完备率”

根据绩效评价小组查看博湖县人民政府办公室部门整体相关资料发现：博湖县人民政府办公室严格执行《博湖县人民政府办公室政府采购内控制度》开展政府采购工作，从

采购需求的合理性论证、采购预算的严格审核，到采购方式的合规选择、招标过程的全程监督，再到采购物资的验收入库和资金支付，均设定了闭环管理流程，通过明确各环节责任主体，有效防范了采购过程中的暗箱操作和廉政风险。同时，在政府采购信息发布环节，建立健全责任明确的工作机制、简便顺畅的操作流程和集中统一的发布渠道，确保政府采购信息发布的及时性、完整性和准确性，实现从采购意向公开、招标公告发布、中标结果公示到合同签订全流程信息的公开透明，切实保障政府采购资金的安全高效使用。

综上所述，该指标设定权重为 5 分，根据评分标准得 5 分，得分率 100%。

4.部门资产管理指标具体情况分析如下

“B41 资产管理规范性”

经调研①博湖县人民政府办公室财务报表，长期股权投资和长期债券投资金额为 0，无对外投资行为；②根据固定资产卡片及现场抽查盘点情况，部分资产（如 2005 年及以前购置的办公桌椅、文件柜等）已提足折旧但仍在使用，资产卡片信息更新不够及时。部分固定资产、办公设备未贴标签。③经现场抽查资产使用情况和对标国家《行政事业单位资产配置标准》，未发现超标准配置资产的情况；④结合内部审计结果及现场查看情况，未发现存在未经批准擅自租、出借资产行为；⑤资产处置程序基本符合规定，未发现存在不按要求进行报批及资产不公开处置的行为。⑥从整体资产管理情况来看，现场盘点资产情况，不存在账实不符等问题，符

合制度对资产盘点的要求。

综上所述，该指标设定权重为 5 分，根据评分标准得 4.17 分，得分率 83.40%。

“B42 固定资产利用率”

根据博湖县人民政府办公室 2025 年资产年报数据显示并结合固定资产盘点台账，无闲置、出租、出借资产的情况，博湖县人民政府办公室 2025 年实际在用固定资产价值总额为 286.52 万元，2025 年末所有固定资产价值总额 286.52 万元，2025 年博湖县人民政府办公室固定资产利用率 100%。

综上所述，该指标设定权重为 5 分，根据评分标准得 5 分，得分率 100%。

（三）部门绩效

部门绩效指标从部门产出、部门成本、部门效率、部门效果、满意度等多方面对部门绩效情况进行考核，部门绩效类指标权重分值 50 分，实际得分 42 分。指标得分情况如表 3-3 所示。

表 3-3 部门绩效类指标得分情况表

三级指标	权重	标杆值	业绩值	得分	得分率
C11 保障政府常务会议次数	4	>=12 次	12 次	4	100%
C12 起草政府工作报告数量	4	=1 个	1 个	4	100%
C13 政务服务大厅开展集约化办理窗口数	4	=71 个	71 个	4	100%
C14 政务服务大厅服务事项数量	4	>=967 项	991 项	4	100%
C15 维护政府网站平台数量	4	=1 个	1 个	4	100%
C16 人大议案、政协提案督办办结率	4	100%	100%	4	100%

三级指标	权重	标杆值	业绩值	得分	得分率
C21“三公”经费控制率	3	≤100%	22.32%	3	100%
C22 日常公用经费调整率	4	≤10%	22.47%	0	0%
C31 重点工作完成率	3	100%	100%	3	100%
C32 资产负债率	4	逐步降低	逐渐上升	0	0%
C41 完善服务保障体系	3	逐渐完善	逐渐完善	3	100%
C42 深化“高效办成一件事”改革	3	不断深化	不断深化	3	100%
C51 内部人员满意度	3	≥90%	94.75%	3	100%
C52 被服务人员满意度	3	≥90%	95.43%	3	100%
小计	**50**	-	-	**42**	**84%**

1.部门产出指标具体情况分析如下:

“C11 保障政府常务会议次数”

根据博湖县人民政府办公室党组2025年度工作报告，单位已保障政府常务会议12次。根据公式计算完成率为12/12 × 100%=100%。

综上所述，该指标设定权重为4分，根据评分标准得4分，得分率100%。

“C12 起草政府工作报告数量”

根据博湖县人民政府办公室党组2025年度工作报告，单位已高质量完成人民政府工作报告1篇。根据公式计算完成率为1/1 × 100%=100%。

综上所述，该指标设定权重为4分，根据评分标准得4分，得分率100%。

“C13 政务服务大厅开展集约化办理窗口数”

根据博湖县人民政府办公室党组2025年度工作报告，单位已开展71个政务服务大厅集约化办理窗口数。根据公式计算完成率为71/71×100%=100%。

综上所述，该指标设定权重为4分，根据评分标准得4分，得分率100%。

“C14 政务服务大厅服务事项数量”

根据博湖县人民政府办公室党组2025年度工作报告，单位受理政务服务大厅服务事项数量为991项。根据公式计算完成率为991/967×100%=102.48%。

综上所述，该指标设定权重为4分，根据评分标准得4分，得分率100%。

“C15 维护政府网站平台数量”

根据博湖县人民政府办公室党组2025年度工作报告，单位维护政府网站平台为：自治区一体化政务服务平台。截止至2025年12月31日，单位已完成维护政府网站平台数量1个。根据公式计算完成率为1/1×100%=100%。

综上所述，该指标设定权重为4分，根据评分标准得4分，得分率100%。

“C16 人大议案、政协提案督办办结率”

根据博湖县人民政府办公室党组2025年度工作报告，结合官网公示和查看相关业务资料，该单位开展重点工作专项督查16轮，形成督查报告6期，督促整改问题89个。办理人大代表建议23件、政协委员提案56件，办结率和满意度均达100%。

综上所述，该指标设定权重为 4 分，根据评分标准得 4 分，得分率 100%。

2.部门成本指标具体情况分析如下:

“C21 ‘三公’经费控制率”

根据绩效评价小组查看博湖县人民政府办公室部门 2025 年决算报表及决算分析报告数据显示，博湖县人民政府办公室 2025 年“三公”经费年初预算数为 19.4 万元，其中：公务接待费 18.60 万元、公务用车运行维护费 0.80 万元。年末实际支出 4.33 万元，其中：公务用车购置及运行维护费 0 万元，公务接待费 4.33 万元。“三公”经费控制率为 22.32%。

综上所述，该指标设定权重为 3 分，根据评分标准得 3 分，得分率 100%。

“C22 日常公用经费调整率”

根据 2025 年决算报表及决算分析报告，博湖县人民政府办公室 2025 年日常公用经费年初预算 93.68 万元，全年预算 72.63 万元，调整率为-22.47%。

综上所述，该指标设定权重为 4 分，根据评分标准得 0 分，得分率 0%。

3.部门效率指标具体情况分析如下:

“C31 重点工作完成率”

根据《博湖县人民政府办公室 2025 年工作总结》及其他印证材料，博湖县人民政府办公室 2025 年重点工作共有 4 项，已全部完成（详见基础表 2 博湖县人民政府办公室 2025 年重点工作任务落实情况表），完成率 100%。

综上所述，该指标设定权重为 3 分，根据评分标准得 3 分，得分率 100%。

“C32 资产负债率”

通过查阅资产负债汇总表，2025 年末博湖县人民政府办公室部门资产总额 86.90 万元，负债总额 35.04 万元，净资产总额 51.85 万元。资产负债率为 40.33%，较上年资产负债率 26.42%增长了 13.91 个百分点。

综上所述，该指标设定权重为 4 分，根据评分标准得 0 分，得分率 0%。

4.部门效果指标具体情况分析如下:

“C41 完善服务保障体系”

根据绩效评价组开展访谈、满意度问卷调查及查阅单位工作总结，2025 年博湖县人民政府办公室设立综合服务窗口 12 个，推行“帮办代办”服务机制，累计帮办代办业务 20014 次，群众满意率达 98%以上。梳理跨域通办事项 118 项、容缺受理事项 63 项，落实“六办服务”标准，政务服务便利度持续提升，有效完善了服务保障体系。

综上所述，该指标设定权重为 3 分，根据评分标准得 3 分，得分率 100%。

“C42 深化‘高效办成一件事’改革”

根据绩效评价组开展访谈、满意度问卷调查及查阅单位工作总结，2025 年博湖县人民政府办公室构建“1+N”政务服务集成模式，持续优化服务事项、完善办事流程、压缩办事时限，推行 35 项“高效办成一件事”事项，累计办理 2660

件，办理环节平均压缩达到 5 个，压减承诺时限 291 天，平均压缩 58.46%，优化办理环节 146 个、减少办事材料 278 项，通过流程再造减少材料 42.59%、环节 78%，企业和群众跑腿次数下降 83%，切实破解企业和群众办事堵点难点，让群众办事有速度更有温度。

综上所述，该指标设定权重为 3 分，根据评分标准得 3 分，得分率 100%。

5.部门满意度指标具体情况分析如下:

“C51 内部人员满意度”

绩效评价小组通过对部门整体职工进行问卷调查，共收集 20 份有效问卷，整体满意度为 94.75%。

综上所述，该指标设定权重为 3 分，根据评分标准得 3 分，得分率 100%。

“C52 群众满意度”

绩效评价小组通过对博湖县居民群众进行问卷调查，共收集 28 份有效问卷，整体满意度为 95.43%。

综上所述，该指标设定权重为 3 分，根据评分标准得 3 分，得分率 100%。

（四）加减分项

加减分指标得分情况见下表:

表 3-4 部门加减分指标得分情况表

三级指标	权重	标杆值	业绩值	得（扣）分	得（扣）分率
D11 部门受到国务院、省级嘉奖情况	2	受到嘉奖	未受到嘉奖	0.00	0.00%
D21 部门或工作人员违法违纪情况	-2	不存在违法违纪	未发现违法违纪情况	0.00	0.00%

合计	0			0.00	0.00%

1. 加分项

“D11 部门受到国务院、省级嘉奖情况”

经查，2025 年博湖县人民政府办公室未受到国务院、省级嘉奖，不存在加分情况。

综上所述，该指标设定权重为 2 分，根据评分标准得 0 分，得分率 0%。

2.减分项

“D21 部门或工作人员违法违纪情况”

经查，未发现博湖县人民政府办公室 2025 年部门、工作人员存在违法违纪情况，不存在扣分情况。

综上所述，该指标设定权重为-2 分，根据评分标准扣 0 分，扣分率 0%。

四、评价结论

（一）总体评价结论

通过实地调研、数据分析、访谈等方式，根据绩效评价方案确定的指标体系及评分标准，对“博湖县人民政府办公室部门整体绩效”进行客观评价，得出综合评价结论如下：博湖县人民政府办公室单位部门整体支出绩效评价共设置评价指标 29 个，满分指标 25 个。部门决策类指标权重 15 分，得分为 15 分，得分率为 100%；部门管理类指标权重 35 分，得分为 34.17 分，得分率为 97.63%；部门绩效类指标权重 50 分，得分为 42 分，得分率为 84%。

（二）评分结果

根据部门整体评价指标体系及评分标准，通过数据采集、问卷调查及访谈等方法，对2025年博湖县人民政府办公室部门整体支出绩效进行客观评价，最终评分结果：总得分为91.17分，绩效评级为“优”。各部分得分情况详见表4-1。指标评分具体情况详见附件1。

表4-1　绩效评价得分情况表

一级指标	权重分	得分	得分率
A 部门决策	15	15	100%
B 部门管理	35	34.17	97.63%
C 部门绩效	50	42	84%
D 加减分项目	0	0	0%
合计	**100**	**91.17**	**91.17%**

各项指标得分情况见表4-2。

表4-2 项目指标得分表

三级指标	权重	标杆值	业绩值	得分	得（扣）分率
A11 中长期规划科学合理性	3	合理	合理	3	100%
A12 年度工作计划科学完整性	3	科学完整	科学完整	3	100%
A21 绩效指标明确性	2	规范	规范	2	100%
A22 绩效目标合理性	2	合理	合理	2	100%
A31 预算编制科学性	2	规范	规范	2	100%
A32 预算编制与重点工作任务的匹配性	3	匹配	匹配	3	100%
B11 各项管理制度健全性	5	健全	健全	5	100%
B21 预算、决算信息公开	5	公开	公开	5	100%

三级指标	权重	标杆值	业绩值	得分	得（扣）分率
B31 支出预算执行率	5	100%	100%	5	100%
B32 资金使用合规率	5	合规	合规	5	100%
B33 政府采购招投标信息公开及时完备率	5	及时完备	及时完备	5	100%
B41 资产管理规范性	5	规范	较规范	4.17	83.40%
B42 固定资产利用率	5	≥95%	100%	5	100%
C11 保障政府常务会议次数	4	>=12 次	12 次	4	100%
C12 起草政府工作报告数量	4	=1 个	1 个	4	100%
C13 政务服务大厅开展集约化办理窗口数	4	=71 个	71 个	4	100%
C14 政务服务大厅服务事项数量	4	>=967 项	991 项	4	100%
C15 维护政府网站平台数量	4	=1 个	1 个	4	100%
C16 人大议案、政协提案督办办结率	4	100%	100%	4	100%
C21“三公”经费控制率	3	≤100%	22.32%	3	100%
C22 日常公用经费调整率	4	≤10%	22.47%	0	0%
C31 重点工作完成率	3	100%	100%	3	100%
C32 资产负债率	4	逐步降低	逐渐上升	0	0%
C41 完善服务保障体系	3	逐渐完善	逐渐完善	3	100%
C42 深化“高效办成一件事”改革	3	不断深化	不断深化	3	100%
C51 内部人员满意度	3	≥90%	94.75%	3	100%
C52 被服务人员满意度	3	≥90%	95.43%	3	100%
D11 部门受到国务院、省级嘉奖情况	2	受到嘉奖	未受到嘉奖	0	0%
D21 部门或工作人员违法违纪情况	-2	不存在违法违纪	未发现违法违纪情况	0	0%

三级指标	权重	标杆值	业绩值	得分	得（扣）分率
总计	100	-	-	91.17	91.17%

五、主要经验及做法、存在的问题

（一）主要经验及做法

1.预算执行管理规范，资金配置效率持续优化

2025 年度，博湖县人民政府办公室部门预算执行率达 100%，实现预算资金全额高效执行。“三公”经费控制率为 22.32%，大幅低于预算控制目标，充分体现了厉行节约、从严管控的工作成效。在预算执行过程中，坚持“量入为出、精打细算”的原则，强化支出标准管控，有效提升了财政资金的使用效益和配置效率。

2.绩效目标圆满完成，履职效能全面彰显

各项绩效指标均达到或超额完成年初设定目标。全年保障政府常务会议 12 场次，高质量起草政府工作报告 1 份；政务服务大厅服务事项达 991 项，超出目标值 24 项；人大议案、政协提案督办办结率保持 100%；办事群众满意度持续提升，保持在 95%以上的高位水平。部门核心职能履行到位，参谋助手和服务保障作用充分发挥。

3.制度体系不断健全，内部管理日趋规范

建立了涵盖预算管理、财务管理、资产管理、政府采购、内部控制等多维度的制度体系，制定了《内部控制制度汇编》《“三重一大”决策制度实施办法》等一系列管理制度，形成了“用制度管人、按规矩办事”的长效机制。通过制度建设推

动内部管理提质增效，为部门规范、高效、有序运行提供了坚实的制度保障。

4.政务服务水平持续提升，群众满意度稳步提高

持续深化“放管服”改革，政务服务大厅 71 个窗口开展集约化办理，服务事项涵盖面广、办理流程便捷。12345 便民热线按时办结率、问题解决率和办件满意率均保持 100%，切实做到“事事有回应、件件有落实”。办事群众满意度较高，政务服务质量和效率得到社会各界广泛认可。

（二）存在的问题

1.预算编制精准度不足，有待进一步提高

2025 年日常公用经费年初预算 93.68 万元，全年实际预算调整为 72.63 万元，调整率达-22.47%，预算编制精准度不足。究其根源：一是预算编制与人员变动脱节，2024 年机构改革后人员编制减少，但年初预算未能及时同步核减。二是预算编制仍存在一定的“基数依赖”倾向。在编制公用经费预算时，未能完全打破以往年度基数，结合当年机构人员变化、重点工作任务调整等实际情况进行精细测算，资金需求测算的精细化程度有待提升。

2.资产管理规范性有待加强，资产成新率偏低

资产成新率偏低且维护滞后。部门固定资产成新率仅为 18.10%，部分 2005 年及以前购置的办公设备（如办公桌椅、文件柜）已提足折旧仍超期服役。根据现场抽查盘点，资产卡片信息更新不及时，部分固定资产及办公设备存在“漏贴标签”现象，导致账实核对困难，不利于资产的动态监管和有效

调配。

六、相关建议

（一）提高预算编制精准度，强化预算刚性约束

加强人员编制与预算编制的信息共享与联动。提高预算编制精准度，在发生机构改革、人员增减等变化时，预算编制部门应及时获取相关信息，在编制年初预算时更加充分地考虑年度内人员变动趋势，合理测算公用经费需求，减少预算调整幅度。打破基数依赖，结合2026年全县“优化营商环境”及“法治政府建设”重点任务，重新评估各项支出必要性。建立人员变动与预算调整联动机制，在发生机构改革或人员增减时，及时启动预算调整程序，避免预算编制与实际执行脱节。

（二）实施资产“数字化”管理，提升使用效能

借鉴“扫码入企”经验，推行固定资产“一物一码”数字化管理，实现资产全生命周期可追溯。建立跨科室资产调剂共享机制，对低效、闲置资产优先在内部调剂，严控新增购置，切实降低行政运行成本。对达到使用年限且无法继续使用的资产，严格按照国有资产处置规定，履行评估、审批、公开处置等程序，杜绝随意处置。

七、其他需要说明的问题

针对此次绩效评价发现的问题，评价组在对收集的数据、被评价单位提供的资料及网上查阅的相关资料进行分析的基础上，结合对部门相关负责人的访谈及对部门内部工作人员满意度调查、现场调研等，对博湖县人民政府办公室部门

整体支出进行客观评价。

附件 1 评价指标体系

博湖县人民政府办公室部门整体绩效评价指标体系

序号	一级指标	二级指标	三级指标	权重	指标解释	评价依据	标杆值	评分标准	评分过程	得分	得分率
1	A 部门决策（15）	A1 部门规划计划	A11 中长期规划科学合理性	3	考察部门中长期规划的科学性，以及与本地区及上级部门中长期规划的匹配性	部门单位“十四五”规划	科学合理	1. 是否制定中长期规划；2. 依据自治区的总体规划，将任务落实到部门中长期规划；3. 中长期规划是否对总体目标、规划实施内容及时间安排有明确规定；4. 中长期规划对部门各项职能的履行均进行了完整规划。以上 4 项各占 1/4 的权重分，符合条件即得分，不符合不得分。	根据《博湖县人民政府办公室 2025 年工作要点》，①博湖县人民政府办公室依据《新疆维吾尔自治区国民经济和社会发展第十四个五年规划和 2035 年远景目标纲要》《博湖县国民经济和社会发展第十四个五年规划和 2035 年远景目标纲要》和党的二十大精神、习近平视察新疆时的重要指示精神制定单位中长期规划；②博湖县人民政府办公室依据自治区的总体规划，将任务落实到本部门的中长期规划，例如在政务服务方面以“提升基层政务服务标准化规范化便利化”呼应自治区“放管服”改革要求，在督查落实方面强调“建立闭环督办机制”契合自治区效能提升方向；③博湖县人民政府办公室的中长期规划对总体目标、实施内	3	100%

序号	一级指标	二级指标	三级指标	权重	指标解释	评价依据	标杆值	评分标准	评分过程	得分	得分率
									容及时间安排有明确规定：a.总体目标：明确到2025年“基本建成运转高效、协调有力、法治保障的政府办公服务体系”，并细分出公文流转、会议组织、督查督办、信息公开、法治审核等5类具体目标；b.实施内容：围绕“优化政务服务流程”“强化督查督办效能”“提升依法行政水平”“推进数字政府建设”“加强机关自身建设”5大领域，细化出20余项具体任务，涵盖公文处理、会议管理、建议提案办理、政务公开、保密工作等全链条业务；c.时间安排：以“十四五”（2021—2025年）为总体周期，任务明确阶段节点，如“到2025年实现全县政务公开标准化规范化覆盖率达100%”等量化指标，为年度任务分解提供依据；④博湖县人民政府办公室的中长期规划全面覆盖了办公室的核心职能，实现了完整规划：例如参谋助手职能，体		

序号	一级指标	二级指标	三级指标	权重	指标解释	评价依据	标杆值	评分标准	评分过程	得分	得分率
									现到规划中涵盖重大政策研究、信息报送、调研组织等内容，明确决策支持的具体措施；综合协调职能，体现到规划中包括跨部门协调、应急联动、重大活动保障等，提出“联席会议”“联合督办”等机制；服务保障职能，体现到规划中包括公文运转、会务服务、后勤管理等，明确效率提升与质量管控要求。 综上所述，该指标设定分值 3 分，经综合评价得 3 分，得分率为 100%。		
2			A12 年度工作计划科学完整性	3	考察部门年度工作计划的合理性、明确性，与本部门规划的适应性	2025 年度工作计划	科学完整	1. 是否制定明确的年度工作计划；2. 年度工作计划包含明确的总体目标、计划实施内容、责任主体相关内容；3. 年度工作计划针对部门全部职能的履行进行了计划安排。以上 3	根据绩效评价小组查看博湖县人民政府办公室部门整体相关资料发现：①博湖县人民政府办公室制定了明确的 2025 年度工作计划，即《博湖县人民政府办公室 2025 年重点工作计划》；②2025 年度工作计划包含总目标、计划实施内容、责任主体相关内容，a. 总体目标：计划以“提升政务服务效能、强化督查落实质效、保障机关规范运转”为核心方向，明确了	3	100%

序号	一级指标	二级指标	三级指标	权重	指标解释	评价依据	标杆值	评分标准	评分过程	得分	得分率
								项各占 1/3 的权重分，符合条件即得相应分值，不符合不得分。	打造“高效办文办会体系”“精准督查督办机制”“规范法治服务环境”的总体目标，同时包含具体量化指标，如“文件流转时限压缩 20%”“督查事项办结率达 95%以上”等。b.计划实施内容：分三大板块细化为 12 项具体任务，涵盖公文处理、会议组织、督查督办、建议提案办理、政务公开、信息报送、值班应急、机要保密、档案管理、法治审核、后勤保障、机关党建等全领域工作。c.责任主体：计划虽未以单独条款列明责任主体，但通过“博湖县人民政府办公室”作为制定主体，结合任务内容可明确内部责任分工（如秘书股负责公文办理、督查室负责督办落实、信息股负责政务公开等），同时涉及“各乡镇”“县直各部门”等协同主体，形成了“办公室统筹、股室分工、多方联动”的责任体系。③2025 年度工作计划针对部门全部职能的履行进行了计划安排，a.参谋助手职能，计划中包		

序号	一级指标	二级指标	三级指标	权重	指标解释	评价依据	标杆值	评分标准	评分过程	得分	得分率
									含重大政策研究、专题调研、信息报送等任务，明确为领导决策提供支撑的具体措施。b.综合协调职能，计划中涵盖跨部门协调联动、重大活动统筹、应急管理协调等，强化“联席会议”“联合督办”等协调机制。c.服务保障职能，计划中包括公文流转提质、会议服务增效、后勤精细管理等内容，体现机关运转保障的系统安排。d.督查落实职能，计划中明确重点任务分解、领导批示督办、定期通报等制度，确保县委、县政府决策部署落地见效。 综上所述，该指标设定分值3分，经综合评价得3分，得分率为100%。		

序号	一级指标	二级指标	三级指标	权重	指标解释	评价依据	标杆值	评分标准	评分过程	得分	得分率
3		A2 绩效目标	A21 绩效指标明确性	2	考察部门绩效目标是否细化分解为具体的工作任务、是否制定清晰的可测量的评价指标予以体现、是否对应部门年度的任务数或计划数。	部门整体绩效目标申报表	规范	1. 是否将部门整体支出绩效目标细化分解为具体的绩效指标；2. 是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现；3. 是否与部门年度工作任务数或计划数相对应。以上 3 项各占 1/3 的权重分，符合条件即得相应分值，不符合不得分。	根据绩效评价小组查看博湖县人民政府办公室部门整体相关资料发现：①博湖县人民政府办公室部门整体支出绩效目标细化分解为具体的绩效指标，设置了“履职效能”“服务对象满意度”两个一级指标，并进一步在其下细分出 3 个二级指标（数量、质量、满意度指标）及 7 个三级指标，这些具体的指标与年度绩效目标紧密相关；②可以通过清晰、可衡量的指标值予以体现，对于各项三级指标，都明确给出了相应的指标值，且指标值清晰、具体，便于在实际工作中进行量化考核与评估，能够有效反映工作的完成程度；③与部门年度工作任务无偏差，在年度绩效目标中提到的工作任务，都在绩效指标中有所体现并对应了具体的量化要求。 综上所述，该指标设定分值 2 分，经综合评价得 2 分，得分率为 100%。	2	100%

序号	一级指标	二级指标	三级指标	权重	指标解释	评价依据	标杆值	评分标准	评分过程	得分	得分率
4			A22 绩效目标合理性	2	考察部门绩效目标是否符合国民经济和社会发展总体规划、是否符合政府工作的要求、年度目标是否符合部门的中长期规划	部门整体绩效目标申报表	合理	1.是否有部门整体支出绩效目标；2.绩效目标与部门职能、规划计划是否具有相关性；3.预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平。以上3项各占1/3的权重分，符合条件即得相应分值，不符合不得分。	根据绩效评价小组查看博湖县人民政府办公室部门整体相关资料发现：①博湖县人民政府办公室有部门整体支出绩效目标；②绩效目标与部门职能、规划、计划具有相关性，a.与部门职能的相关性：博湖县人民政府办公室的主要职能包括筹备组织县人民政府各类会议、协助县人民政府领导同志组织起草或审核以县人民政府或县人民政府办公室名义发布的公文、督促检查人大代表建议意见和政协委员提案的办理工作等，绩效目标与之紧密相关，如保障政府常务会议次数、起草政府工作报告数量、人大议案、政协提案督办办结率；b.与规划计划的相关性：绩效目标与部门年度工作计划高度契合。各项任务指标如政务服务大厅服务事项数量967项、维护政府网站平台数量1个等，都在计划中有明确提及，是对年度规划计划的细化和量化；③预期产出效益和效果符合正常	2	100%

序号	一级指标	二级指标	三级指标	权重	指标解释	评价依据	标杆值	评分标准	评分过程	得分	得分率
									的业绩水平，比如保障政府常务会议次数 12 次、起草政府工作报告数量 1 个，这些指标在合理范围内，并非过高难以完成，也非过低缺乏挑战性。 综上所述，该指标设定分值 2 分，经综合评价得 2 分，得分率 100%。		

序号	一级指标	二级指标	三级指标	权重	指标解释	评价依据	标杆值	评分标准	评分过程	得分	得分率
5		A3 部门预算编制	A31 预算编制科学性	2	考察年度预算决策程序是否规范	预算编制文件	科学	1. 预算编制是否经过科学论证；2. 预算内容与部门履职及规划计划是否匹配；3. 预算额度测算依据是否充分，是否按照标准编制；4. 预算确定的资金量是否与工作任务相匹配。以上 4 项各占 1/4 的权重分，符合条件即得相应分值，不符合不得分。	绩效评价工作组根据项目单位提供的资料核查分析：①预算与年度任务关联紧密，绩效指标依据明确，推测经过科学论证；②预算内容与人民政府核心职能（如政府系统中枢枢纽作用）及年度计划（如起草 2025 年政府工作报告 1 份，组织召开政府常务会议 12 期以上）高度匹配，支撑履职需求；③预算额度测算依据充分，按财政标准编制（人员、公用经费等），整体符合常规经费需求；④通过单位提供的 2025 年工作计划和预算批复可知，预算确定的资金量与工作任务相匹配。 综上所述，该指标设定分值 2 分，经综合评价得 2 分，得分率 100%。	2	100%

序号	一级指标	二级指标	三级指标	权重	指标解释	评价依据	标杆值	评分标准	评分过程	得分	得分率
6			A32 预算编制与重点工作任务的匹配性	3	考察部门预算安排和工作计划的匹配性，重点工作资金的保障性，项目是否遵循轻重缓急按序保障	项目测算依据、项目申报书等等	匹配	1. 专项支出立项依据是否充分；2. 支出内容与工作计划是否一一对应；3. 重点工作重点保障是否遵循轻重缓急按序保障。以上3项各占1/3的权重分，符合条件即得相应分值，不符合不得分。	根据绩效评价小组查看博湖县人民政府办公室部门整体相关资料发现：①博湖县人民政府办公室支出立项依据充分，“全县性会议服务保障”“电子政务外网运维”“督查事项跟踪办理”“政务公开平台升级”等支出内容，均是年度工作计划中量化明确的任务，实现了支出内容与工作任务的一一对应；②通过分析预算安排可看出保障优先级：将保障县委、县政府重大决策部署落实的支出（如重点督查专项、应急值班系统建设）作为优先保障项目，将支撑机关日常运转的支出（如办公设备更新、一般性公务接待）作为次优保障，将非紧急、非刚性项目（如一般性调研经费、非必要培训支出）列为后续保障，体现了按轻重缓急排序保障的原则。 综上所述，该指标设定分值3分，经综合评价得3分，得分率100%。	3	100%
7	B部门管	B1制度管	B11 各项管理制	5	部门单位是否制定相应	业务管理制度	健全	1. 是否已制定或具有相应的业务	根据绩效评价小组查看部门整体相关资料发现：《博湖县人民政	5	100%

序号	一级指标	二级指标	三级指标	权重	指标解释	评价依据	标杆值	评分标准	评分过程	得分	得分率
	理（35）	理	度健全性		的预算资金、财务管理和预算绩效管理等制度并严格执行，用以反映部门的管理制度对其完成主要职责和促进事业发展的保障情况			管理制度；2.业务管理制度是否合法、合规、完整；3.各项业务是否严格执行相应的管理制度。以上3项各占1/3的权重分，符合条件即得相应分值，不符合不得分。	府办公室财务管理制度》的建立为部门财务活动的规范开展提供了坚实基础，确保了资金收支、核算等环节有章可循，有效防范了财务风险；《博湖县人民政府办公室轮岗制》的实施，既能提升关键岗位人员的综合业务能力，又能通过岗位轮换形成相互监督机制，减少因长期任职可能产生的廉政风险和工作惰性；《博湖县人民政府办公室内部控制制度》和《博湖县人民政府办公室内部控制评价与监督制度》两项制度的建立，为部门预算管理、收支管理、政府采购管理及相关经济活动的规范运行提供了制度依据，对防范廉政风险、保障资金安全具有积极作用。《博湖县人民政府办公室2025年度政府采购管理内部控制流程图》《博湖县人民政府办公室2025年度政府采购三分离内控机制》《博湖县人民政府办公室2025年度政府采购业务内部控制管理		

序号	一级指标	二级指标	三级指标	权重	指标解释	评价依据	标杆值	评分标准	评分过程	得分	得分率
									制度》的建立和完善，进一步强化了政府采购关键环节的管控，对于规范采购行为、防范廉政风险、保障部门信息安全具有重要意义，有效防止了因制度不健全或执行不到位可能造成的不良影响。 综上所述，该指标设定分值 5 分，经综合评价得 5，得分率 100%。		
8		B2 预算管理	B21 预算、决算信息公开	5	考察预决算信息是否按时公开	预决算公开信息	公开	1. 是否按规定内容公开预决算信息；2. 是否按规定时限公开预决算信息。以上 2 项各占 1/2 的权重分，符合条件即得相应分值，不符合不得分。	根据绩效评价小组查看博湖县人民政府政务公开网站了解到：博湖县人民政府办公室于 2025 年 2 月 16 日发布《2025 年部门预算公开》，①已公开的部门预算内容符合预算公开关于“对部门预算、决算中机关运行经费的安排、使用情况等重要事项作出说明”的要求；②已公开的部门预算时间符合《中华人民共和国预算法实施条例》第六条规定的“单位预算公开的时间为部门批复后 20 日内”的要求。《2025 年决算报表》《博湖县人民政府办公室 2025 年度部	5	100%

序号	一级指标	二级指标	三级指标	权重	指标解释	评价依据	标杆值	评分标准	评分过程	得分	得分率
									门决算分析报告》均已定稿，正在按照财政流程做公开准备，2025年按时公开了2024年的决算报告。 综上所述，该指标设定权重为5分，根据评分标准得5分，得分率100%。		
9		B3资金管理	B31 支出预算执行率	5	考察部门预算执行情况	部门决算报表	100%	支出预算完成率=(支出预算完成数/支出预算下达数) × 100% ，该指标得分=该指标权重分值*支出预算完成率。	根据博湖县人民政府办公室2025年决算报表及决算分析报告数据显示，博湖县人民政府办公室2025年全年预算464.11万元，全年支出464.10万元。博湖县人民政府办公室全年预算执行率为100%。 综上所述，该指标设定权重为5分，根据评分标准得5分，得分率100%。	5	100%

序号	一级指标	二级指标	三级指标	权重	指标解释	评价依据	标杆值	评分标准	评分过程	得分	得分率
10			B32 资金使用合规率	5	部门资金支出规范性，包括资金管理、费用支出等制度是否严格执行；资金调整、调剂是否规范；会计核算是否规范、是否存在支出依据不合规、虚列项目支出的情况；是否存在截留、挤占、挪用项目资金情况。	资金支付凭证、支付明细等资料	合规	1. 是否符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关专项资金管理办法的规定；2. 资金的拨付是否有完整的审批程序和手续；3. 重大开支是否经过评估论证；4. 是否符合部门预算批复的用途；5. 是否存在截留、挤占、挪用情况。以上5项各占1/5的权重分，符合条件即得相应权重分值，不符合不得分。	根据绩效评价小组实地调研查看部门整体资金相关资料发现：①资金使用严格遵循《中华人民共和国预算法》《博湖县人民政府办公室财务管理制度》《博湖县人民政府办公室政府采购内控制度》等国家财经法规及专项资金管理办法，与专项资金指定用途匹配，资金使用合法；②资金的拨付执行“申请－审核－审批－拨付”闭环管理，基层提交用款申请后，经财务审核、分管领导审批、主要负责人签批后拨付，关键节点留存审批记录，资金流向可追溯，防范拨付风险；③重大开支经党组会议评估论证，集体审议设备采购等大额支出，从必要性、预算合理性、预期效益等维度把关，保障资金投向与核心职能、重点工作一致；④资金支出符合部门预算批复的用途，人员经费、公用经费划分清晰；⑤未发现截留、挤占、挪用情况。综上所述，该指标设定权	5	100%

序号	一级指标	二级指标	三级指标	权重	指标解释	评价依据	标杆值	评分标准	评分过程	得分	得分率
									重为 5 分，根据评分标准得 4 分，得分率 80%。		

序号	一级指标	二级指标	三级指标	权重	指标解释	评价依据	标杆值	评分标准	评分过程	得分	得分率
11			B33 政府采购招投标信息公开及时完备率	5	建立健全责任明确的工作机制、简便顺畅的操作流程和集中统一的发布渠道，确保政府采购信息发布的及时、完整、准确，实现政府采购信息的全流程公开透明。	政府采购资料	及时、完备	政府采购意向、招标公告、中标结果、合同公告等内容是否及时完整地进行了公开公示，及时率、完整率各占1/2的权重分，符合条件即得相应权重分值，不符合不得分。	根据绩效评价小组查看博湖县人民政府办公室部门整体相关资料发现：博湖县人民政府办公室严格执行《博湖县人民政府办公室政府采购内控制度》开展政府采购工作，从采购需求的合理性论证、采购预算的严格审核，到采购方式的合规选择、招标过程的全程监督，再到采购物资的验收入库和资金支付，均设定了闭环管理流程，通过明确各环节责任主体，有效防范了采购过程中的暗箱操作和廉政风险。同时，在政府采购信息发布环节，建立健全责任明确的工作机制、简便顺畅的操作流程和集中统一的发布渠道，确保政府采购信息发布的及时性、完整性和准确性，实现从采购意向公开、招标公告发布、中标结果公示到合同签订全流程信息的公开透明，切实保障政府采购资金的安全高效使用。	5	100%

序号	一级指标	二级指标	三级指标	权重	指标解释	评价依据	标杆值	评分标准	评分过程	得分	得分率
									综上所述，该指标设定权重为 5 分，根据评分标准得 5 分，得分率 100%。		

序号	一级指标	二级指标	三级指标	权重	指标解释	评价依据	标杆值	评分标准	评分过程	得分	得分率
12		B4 资产管理	B41 资产管理规范性	5	考察部门资产管理制度执行是否有效	资产管理审批手续	规范	1. 对外投资行为是否经审批，是否存在投资亏损；2. 是否有因管理不当发生严重资产损失和丢失情况；3. 是否存在超标准配置资产；4. 资产使用是否规范，是否存在未经批准擅自出租、出借资产行为；5. 资产处置是否规范，是否存在不按要求进行报批或资产不公开处置行为，6. 现场盘点资产情况，是否存在账实不符等问题。以上6项各占1/6的权重分，符合条件即得相应分	经调研①博湖县人民政府办公室财务报表，长期股权投资和长期债券投资金额为0万元，无对外投资行为；②根据固定资产卡片及现场抽查盘点情况，部分资产（如2005年及以前购置的办公桌椅、文件柜等）已提足折旧但仍在使用，资产卡片信息更新不够及时。部分固定资产、办公设备未贴标签。③经现场抽查资产使用情况和对标国家《行政事业单位资产配置标准》，未发现超标准配置资产的情况；④结合内部审计结果及现场查看情况，未发现存在未经批准擅自租、出借资产行为；⑤资产处置规范，未发现存在不按要求进行报批及资产不公开处置的行为。⑥现场盘点资产情况，不存在账实不符等问题。 综上所述，该指标设定权重为5分，根据评分标准得4.17分，得分率83.40%。	4.17	83.40%

序号	一级指标	二级指标	三级指标	权重	指标解释	评价依据	标杆值	评分标准	评分过程	得分	得分率
								值，不符合不得分。			
13			B42 固定资产利用率	5	考察固定资产是否得到有效利用	固定资产年报	>=95%	固定资产利用率=（2025 年实际在用固定资产价值总额/2025 年末所有固定资产价值总额）*100%固定资产利用率大于或等于 95%，则得满分；小于 95%每降低 1%扣 0.2 分，扣完为止。	根据博湖县人民政府办公室 2025 年资产年报数据显示并结合固定资产盘点台账，无闲置、出租、出借资产的情况，博湖县人民政府办公室 2025 年实际在用固定资产价值总额为 286.52 万元，2025 年末所有固定资产价值总额 286.52 万元，2025 年博湖县人民政府办公室固定资产利用率 100%。 综上所述，该指标设定权重为 5 分，根据评分标准得 5 分，得分率 100%。	5	100%
14	C 部门绩效（50）	C1 产出	C11 保障政府常务会议次数	4	考察该部门在贯彻落实方针政策方面职责履行情况	基础表	>=12 次	该指标得分=实际完成值/标杆值×该指标权重分值。	根据博湖县人民政府办公室党组 2025 年度工作报告，单位已保障政府常务会议 12 次。根据公式计算完成率为 12/12×100%=100%。 综上所述，该指标设定权重为 4 分，根据评分标准得 4 分，得分率 100%。	4	100%

序号	一级指标	二级指标	三级指标	权重	指标解释	评价依据	标杆值	评分标准	评分过程	得分	得分率
15			C12 起草政府工作报告数量	4	考察该部门在贯彻落实方针政策方面职责履行情况	基础表	=1 个	该指标得分=实际完成值/标杆值 × 该指标权重分值。	根据博湖县人民政府办公室党组2025年度工作报告，单位已高质量完成人民政府工作报告1个，根据公式计算完成率为1/1 × 100%=100%。 综上所述，该指标设定权重为4分，根据评分标准得4分，得分率100%。	4	100%
16			C13 政务服务大厅开展集约化办理窗口数	4	考察该部门在贯彻落实方针政策方面职责履行情况	基础表	=71 个	该指标得分=实际完成值/标杆值 × 该指标权重分值。	根据博湖县人民政府办公室党组2025年度工作报告及实地查看，单位已开展71个政务服务大厅集约化办理窗口数，根据公式计算完成率为71/71 × 100%=100%。 综上所述，该指标设定权重为4分，根据评分标准得4分，得分率100%。	4	100%
17			C14 政务服务大厅服务事项数量	4	考察该部门在贯彻落实方针政策方面职责履行情况	基础表	>=967 项	当实际完成值达到或超过目标值时，得满分（即该项权重分值）；当实际完成值低于目标值时，按实际完成	根据博湖县人民政府办公室党组2025年度工作报告，单位受理政务服务大厅服务事项数量为991项，根据公式计算完成率为991/967 × 100%=102.48%。 综上所述，该指标设定权重为4分，根据评分标准得4分，得分率100%。	4	100%

序号	一级指标	二级指标	三级指标	权重	指标解释	评价依据	标杆值	评分标准	评分过程	得分	得分率
								值与目标值的比例折算得分。 计算公式：实际得分=（实际完成值÷目标值）×该项权重分值。			
18			C15 维护政府网站平台数量	4	考察该部门在贯彻落实方针政策方面职责履行情况	基础表	=1 个	该指标得分=实际完成值/标杆值×该指标权重分值。	根据博湖县人民政府办公室党组2025年度工作报告及实地查看，单位维护政府网站平台为：自治区一体化政务服务平台。截止至2025年12月31日，单位已完成维护政府网站平台数量1个。根据公式计算完成率为1/1×100%=100%。 综上所述，该指标设定权重为4分，根据评分标准得4分，得分率100%。	4	100%
19			C16 人大议案、政协提案督办办结率	4	考察该部门在贯彻落实方针政策方面职责履行情况	基础表	100%	该指标得分=实际完成值/标杆值×该指标权重分值。	根据博湖县人民政府办公室党组2025年度工作报告，结合官网公示和查看相关业务资料，单位开展重点工作专项督查16轮，形成督查报告6期，督促整改问题89个。办理人大代表建议23件、政	4	100%

序号	一级指标	二级指标	三级指标	权重	指标解释	评价依据	标杆值	评分标准	评分过程	得分	得分率
									协委员提案 56 件，办结率和满意度均达 100%。 综上所述，该指标设定权重为 4 分，根据评分标准得 4 分，得分率 100%。		
20		C2 成本	C21“三公”经费控制率	3	考察“三公”经费使用情况	部门决算报表	100%	“三公”经费控制率=(“三公”经费实际支出数/“三公”经费预算安排数)×100%。“三公”经费控制率＜=100%得 3 分，＞100%不得分。	根据绩效评价小组查看博湖县人民政府办公室部门 2025 年决算报表及决算分析报告数据显示，博湖县人民政府办公室 2025 年“三公”经费年初预算数为 19.4 万元，其中：公务接待费 18.60 万元、公务用车运行维护费 0.80 万元。年末实际支出 4.33 万元，其中：公务用车购置及运行维护费 0 万元，公务接待费 4.33 万元。“三公”经费控制率为 22.32%。 综上所述，该指标设定权重为 3 分，根据评分标准得 3 分，得分率 100%	3	100%

序号	一级指标	二级指标	三级指标	权重	指标解释	评价依据	标杆值	评分标准	评分过程	得分	得分率
21			C22 日常公用经费调整率	4	考察日常公用经费使用是否合规；考察日常办公经费实际控制程度	部门决算报表	±10%	日常“公用经费”调整率=(本年度全年“公用经费”总额-年初预算“公用经费”总额)/年初预算“公用经费”总额×100%。日常“公用经费”|调整率|<=10%得3分，|调整率|>10%不得分。	根据2025年决算报表及决算分析报告，博湖县人民政府办公室2025年日常公用经费年初预算93.68万元,全年预算72.63万元,调整率为-22.47%，超过了标杆值。 综上所述，该指标设定权重为4分，根据评分标准得0分，得分率0%。	0	0%
22		C3 效率	C31 重点工作完成率	3	部门完成党委、政府、人大和上级部门下达或。交办的重要事项或工作的完成情况，反映部门对重点工	基础表	100%	重点工作完成率全部按期保质保量完成得3分;1项重点工作没有完成1分，扣完为止。	根据《博湖县人民政府办公室2025年工作总结》及其他印证材料，博湖县人民政府办公室2025年重点工作共有4项，已全部完成（详见基础表2博湖县人民政府办公室2025年重点工作任务落实情况表），完成率100%。 综上所述，该指标设定权重为3分，根据评分标准得3分，得分率100%。	3	100%

序号	一级指标	二级指标	三级指标	权重	指标解释	评价依据	标杆值	评分标准	评分过程	得分	得分率
					作的办理落实程度						
23			C32 资产负债率	4	考核年度博湖县人民政府办公室负债合计与资产合计的比值。	资产负债汇总表	逐步降低	比上年同期相比资产负债率持平或降低得 3 分，比上年同期相比上升不得分。	通过查阅资产负债汇总表，2025 年末博湖县人民政府办公室部门资产总额 86.90 万元，负债总额 35.04 万元，净资产总额 51.85 万元。资产负债率为 40.33%，较上年资产负债率 26.42%增长了 13.91 个百分点。 综上所述，该指标设定权重为 4 分，根据评分标准得 0 分，得分率 0%。	0	0%

序号	一级指标	二级指标	三级指标	权重	指标解释	评价依据	标杆值	评分标准	评分过程	得分	得分率
24		C4 效果	C41 完善服务保障体系	3	考察该部门在贯彻落实方针政策方面职责履行情况	结合访谈、满意度问卷调查、工作总结等综合判定	逐渐完善	达到目标值得满分，未达到则按照基本达成目标、部分实现目标、实现目标程度较低三个档次，并分别按照该指标对应分值区间 100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	根据绩效评价组开展访谈、满意度问卷调查及查阅单位工作总结得出，2025 年博湖县人民政府办公室设立综合服务窗口 12 个，推行“帮办代办”服务机制，累计帮办代办业务 20014 次，群众满意率达 98%以上。梳理跨域通办事项 118 项、容缺受理事项 63 项，落实“六办服务”标准，政务服务便利度持续提升。 综上所述，该指标设定权重为 3 分，根据评分标准得 3 分，得分率 100%。	3	100%
25			C42 深化“高效办成一件事”改革	3	考察该部门在贯彻落实方针政策方面职责履行情况	结合访谈、满意度问卷调查、工作总结等综合判定	不断深化	达到目标值得满分，未达到则按照基本达成目标、部分实现目标、实现目标程度较低三个档次，并分别按照该指标对应分值区间 100%-80%（含）、80%-60%（含）、	根据绩效评价组开展访谈、满意度问卷调查及查阅单位工作总结得出，2025 年博湖县人民政府办公室构建“1+N”政务服务集成模式，持续优化服务事项、完善办事流程、压缩办事时限，推行 35 项“高效办成一件事”事项，累计办理 2660 件，办理环节平均压缩达到 5 个，压减承诺时限 291 天，平均压缩 58.46%，优化办理环节 146 个、减少办事材料 278 项，通	3	100%

序号	一级指标	二级指标	三级指标	权重	指标解释	评价依据	标杆值	评分标准	评分过程	得分	得分率
								60%-0%合理确定分值。	过流程再造减少材料 42.59%、环节 78%，企业和群众跑腿次数下降 83%，切实破解企业和群众办事堵点难点，让群众办事有速度更有温度。 综上所述，该指标设定权重为 3 分，根据评分标准得 3 分，得分率 100%。		
26		C5 满意度	C51 内部人员满意度	3	考察内部工作人员对部门人事安排、能力培养、发展激励等方面的综合满意度。	满意度调查问卷	>=90%	内部工作人员满意度达 90%，则得满分，每降低 1%，扣 0.2 分。	绩效评价小组通过对单位内部职工进行满意度问卷调查，共收集 20 份有效问卷，整体满意度为 94.75%。 综上所述，该指标设定权重为 3 分，根据评分标准得 3 分，得分率 100%。	3	100%
27			C52 群众满意度	3	考察服务群众对博湖县人民政府办公室职能履行、办事态度等方面的综合满意度。	满意度调查问卷	>=90%	内部工作人员满意度达 90%，则得满分，每降低 1%，扣 0.2 分。	绩效评价小组通过对博湖县居民群众进行满意度问卷调查，共收集 28 份有效问卷，整体满意度为 95.43%。 综上所述，该指标设定权重为 3 分，根据评分标准得 3 分，得分率 100%。	3	100%

序号	一级指标	二级指标	三级指标	权重	指标解释	评价依据	标杆值	评分标准	评分过程	得分	得分率
28	D 加减分项目	D1 加分项	D11 部门受到国务院、省级嘉奖情况	2	考察部门是否有受到国务院、省级或市级评优嘉奖情况	被评价单位提供的证明	受到国务院、省级或市级评优嘉奖	部门 2025 年受到国务院、省级或市级评优嘉奖情况得 2 分，否则不得分。	经查，2025 年博湖县人民政府办公室未受到国务院、省级嘉奖，不存在加分情况。 综上所述，该指标设定权重为 2 分，根据评分标准得 0 分，得分率 0%	0	0%
29		D2 减分项	D21 部门或工作人员违法违纪情况	-2	考察部门、工作人员是否存在违法违纪情况	被评价单位提供的资料、网上搜查结果	部门、工作人员不存在违法违纪情况	考察部门、工作人员是否存在违法违纪情况，存在违法违纪情况扣 2 分。	经查，未发现博湖县人民政府办公室 2025 年部门、工作人员存在违法违纪情况，不存在扣分情况。 综上所述，该指标设定权重为-2 分，根据评分标准扣 0 分，扣分率 0%。	0	0%
合计				**100**						**91.17**	**91.17%**

附件 2 基础表

附件 2 基础表

基础表 1 博湖县人民政府办公室部门整体支出绩效评价情况表

序号	指标名称	实际完成值	数据来源部门	佐证材料	备注
1	保障政府常务会议次数	=12 次	政府办	博湖县人民政府办公室党组 2025 年度工作汇报	各指标数量完成情况需提供相关材料原件或复印件进行证明
2	起草政府工作报告数量	=1 个	政府办	博湖县人民政府办公室党组 2025 年度工作汇报	
3	政务服务大厅开展集约化办理窗口数	=71 个	行政服务中心	博湖县政务服务中心工作总结	
4	政务服务大厅服务事项数量	=991 项	行政服务中心	博湖县政务服务中心工作总结	
5	维护政府网站平台数量	=1 个	政府办	博湖县人民政府办公室党组 2025 年度工作汇报	
6	人大议案、政协提案督办办结率	=100%	政府办	博湖县人民政府办公室党组 2025 年度工作汇报	
7	办事群众满意度	=98%	行政服务中心	博湖县行政服务中心 2025 年满意度调查报告	
填写单位：	填写人：刘建梅	联系电话：13899067198	填写日期：2026 年 7 月 21 日		
备注：本表由博湖县人民政府办公室填写并盖章，请提供相关填写数据的证明材料。					

基础表 2 博湖县人民政府办公室相关文件需求表

序号	二级指标	提供材料	有/无	政策文件名	文号	备注
1	预算编制科学性	预算方案、行业标准	有	《中华人民共和国预算法》《中华人民共和国预算法实施条例》		
2	预算编制程序规范性	预算编制过程相关资料	有	《中华人民共和国预算法》《中华人民共和国预算法实施条例》		
3	资金到位率、到位及时率	预算资金申请文件	有	2025年部门预算批复		
		预算资金批复相关文件	有	2025年部门预算批复		
4	资金使用率	2025年资金实际执行情况	有	2025年度博湖县人民政府办公室部门决算分析报告撰写提纲		
		2025年财务决算报告	有	2025年度博湖县人民政府办公室部门财务报告		
5	财务制度健全性	资金管理办法	有	政府办相关内部管理制度		
		部门财务管理制度	有	政府办相关内部管理制度		
6	财务行为合法合规性	资金拨付凭证	有	2025年记账凭证		
7	会计信息质量	2025年本专项资金项目的相关的会计报表	有	2025年决算报表		
8	管理制度健全性	相关政府采购管理办法或内控制度、相应的项目管理制度、绩效管理制度、	有	政府办相关内部管理制度		
		绩效工资考核分配方案	有	政府办相关内部管理制度		
		部门单位高层次人才工资分配激励机制	有	政府办相关内部管理制度		

基础表3 博湖县人民政府办公室部门资金拨付使用情况统计表

填制单位（章）：博湖县人民政府办公室											
填表人：刘建梅		联系方式：13899067198			填表日期：2026.7.30		核查人：				
项目		资金拨付情况			支出使用情况						
		财政下达拨付金额			财政拨款合计使用情况			其中：基本支出		其中：项目支出	
序号	年度	年初申请预算数	预算调整金额合计	实际到位资金	财政拨款支出	财政拨款结余	资金执行率	基本支出金额	资金执行率	项目支出金额	资金执行率
1	2023年	453.66	18.28	471.94	471.94	0	100%	471.94	100%	0	0
2	2024年	466.31	44.65	510.96	510.94	0	100%	510.94	100%	0	0
3	2025年	426.06	25.91	451.97	451.97	0	100%	451.97	100%	0	0

基础表4 博湖县人民政府办公室部门“三公经费”使用情况统计表

填制单位（章）：博湖县人民政府办公室									
填表人：刘建梅		联系方式：13899067198				填表日期：2026.7.30		核查人：	
项目		“三公”经费使用情况							
		“三公”经费合计		其中：1.因公出国（境）费		2.公务用车运行费		3.公务接待费	
序号	年度	预算数	支出数	预算数	支出数	预算数	支出数	预算数	支出数
1	2023年	20.00	18.50	0.00	0.00	1.00	0.00	19.00	18.50
2	2024年	19.4	48.76	0	0	0.8	34.54	18.6	14.22
3	2025年	19.4	4.33	0	0	0.8	0	18.6	4.33

基础表5 博湖县人民政府办公室部门年度计划工作完成情况统计表

填制单位（章）：博湖县人民政府办公室

填表人：刘建梅　　联系方式：13899067198　　填表日期：2026.7.30　　核查人：

序号	部门年度计划	工作内容	项目完成情况	未完成说明
1	坚定政治方向，强化理论学习	采取集中学习与个人自学相结合，系统学习与专题学习相结合，利用主题党日、网络载体，通过办公室党组理论学习中心组学习等形式，组织全体干部认真学习党的二十大精神、习近平视察新疆时的重要指示精神，切实增强政府办全体干部职工“四个意识”、坚定“四个自信”、做到“两个维护”，每周要利用不少于两个小时的集中学习抓理论和业务知识，重点学习党纪条规和各级党委围绕总目标的决策布署等内容。	已完成，（博湖县政府办公室2025年度工作总结）	无
2	严格标准，提高办文办会质量	把围绕县委、政府中心工作，做好“三服务”作为开展工作的生命线，认真履职，服务经济高质量发展，一是保证公文处理规范严谨，着眼于提高以文辅政的能力和水平，严把文稿质量关，坚持“政治端正、严谨细致、注重质量、精益求精”的工作原则，悉心钻研新形势下加强文秘工作的方法和措施，提倡短实新、反对假大空，及时准确把握县情，全面了解掌握下情，开阔视野和思路，完成政府工作报告1份及重点文字材料的起草工作，文稿质量和效率明显提高。二是会务活动严密细致，统筹组织政府大型综合、全局性会议的筹备工作，按照工作安排，针对经济发展中的重要事项、重点项目、政策制定、乡村振兴等事宜，统筹组织会务，组织召开县人民政府常务会议12期以上。	已完成，（博湖县政府办公室2025年度工作总结）	无
3	注重实效，增强督查督办工作力度	结合工作实际，拓宽领域，突出重点，采取专职督查与分路督查相结合的办法，对州政府批转的信件、重大事项、重点工作及人大代表建议和政协提案进行有效的督查，对督办件实行三定，即定部门牵头，定人员落实，定时间反馈，确保政令畅通和全区整体工作的快速发展，2025年，人大议案、政协提案督办办结率需达到100%。	已完成，（博湖县政府办公室2025年度工作总结）	无
4	扎实推进实体政务大厅标准化规范化建设	全县37家单位71个服务窗口、967项政务服务事项和与群众密切相关企业民生服务全部进驻服务大厅开展集约化办理，以满足企业群众的需求，构建起以规范服务为核心、效能提升为重点、监督制约为保障、便民力企为宗旨的服务标准化体系，强化一体化在线政务服务平台的深度应用，推动实现自治区一体化在线政务服务平台数据共享，为网上政务服务提供支撑和保障，为企业和群众提供便捷高效公共服务，办事群众满意率95%以上。	已完成，（博湖县政务服务中心2025年度工作总结）	无
5	把握形势，稳步推进政府网站电子政务工作	继续投入财力和物力，对博湖县人民政府网站进行提升和维护，扩大政府网站信息覆盖面，健全信息网络，建立起跨部门的、综合的业务应用系统，保障博湖县人民政府网站正常运行，使公民、企业与政府工作人员都能快速便捷地接入所有相关政府部门的政务信息与业务应用，使合适的人能够在恰当的时间获得恰当的服务，加强政府公信力和形象，促进政府和公民的互动和参与，提供在线服务、数据统计和决策支持。	已完成，（博湖县政府办公室2025年度工作总结）	无

旨在考察部门年度计划工作完成情况，计算公式：年度计划工作完成个数/年度计划工作个数*100%

博湖县人民政府办公室2025年重点工作任务落实情况表

序号	年度重点工作任务	完成要求	落实情况	备注
1	严格标准，提高办文办会质量	围绕县委、政府中心工作，认真履职，服务经济高质量发展，高质量起草2025年政府工作报告1份、重点文字材料，公文处理规范严谨，文稿质量和效率明显提高，统筹组织政府大型综合、全局性会议的筹备工作，会务活动严密细致，组织召开政府常务会议12期以上。	针对博湖县经济社会发展中的重要事项、重点项目、政策制定、文化旅游等事宜，统筹组织会务，组织召开县人民政府常务会议12期，通过常务会议，集体研究表决政府“三重一大”事项，为后续工作提供依据，有效的促进了经济高质量发展工作措施的落实。	
2	注重实效，增强督查督办工作力度	结合工作实际，拓宽领域，突出重点，对州政府批转的信件、重大事项、重点工作及人大代表建议和政协提案进行有效的督查，对督办件实行三定，督办办结率需达到100%，确保政令畅通和全县整体工作的快速发展。	政府有效处理代表和委员的建议态度和工作质量，并将其转化为具体政策措施，有效的提升公民对政治生活的信任和参与感。	
3	扎实推进实体政务大厅标准化规范化建设	全县37家单位、71个服务窗口、979项政务服务事项和与群众密切相关企业民生服务全部进驻服务大厅开展集约化办理，以满足企业群众的需求，着力在服务事项、服务模式、管理制度、改革创新、环境设施等标准化上下功夫，构建起以规范服务为核心、效能提升为重点、监督制约为保障、便民力企为宗旨的服务标准化体系，满意率需95%以上。	全县37个部门及单位共71个服务窗口、60余名工作人员1020项政务服务事项和与群众密切相关的水、电、气、暖、公积金、刻章、保险、银行、电视收费等企业民生服务全部进驻服务大厅开展集约化办理，进一步畅通了政务服务渠道，提升企业和群众办事便利度满足企业群众的需求，提升获得感，以“政务服务+”建设为抓手，紧扣政务服务工作要点，实现政务服务从“一个点”到“整个面”、从“一个环节”到“全链条”提升，全面增强政务服务力、提升行政效能。	
4	把握形势，稳步推进政府网站电子政务工作	扩大和提升博湖县人民政府网站信息覆盖面，健全信息网络，保障博湖县人民政府网站正常运行，通过政府网站的不断提升，提供公共信息和服务，加强政府公信力和形象，促进政府和公民的互动和参与，提供在线服务、数据统计和决策支持。	通过完成维护和提升博湖县人民政府网站1个，建立起跨部门的、综合的业务应用系统，使公民、企业与政府工作人员都能快速便捷地接入所有相关政府部门的政务信息与业务应用，使合适的人能够在恰当的时间获得恰当的服务。	
5				

附件 3 访谈提纲

博湖县人民政府办公室 2025 年度部门整体支出绩效评价相关负责人访谈提纲

1. 请您简要谈谈部门的基本情况和主要职能。

2. 请您简要介绍部门 2025 年度的重点工作任务。

3. 请您谈谈设立部门的年初预期目标，目前展开的工作是否达到预期的效果。

4. 请您谈谈部门履职整体情况如何？实施过程当中存在哪些问题或者难点，以及对未来的工作规划。

5. 请您谈谈部门人员配置是否能够满足职能履行需要？是否存在人手不足或人员结构不合理的情况？

6. 请您介绍 2025 年度部门预算编制的主要过程和依据。

7. 2025 年度部门年初预算 426.06 万元，全年预算调整为 464.10 万元，调整率为 8.93%。请说明预算调整的主要原因。

8. 在预算执行过程中，是否存在支出进度不均衡（如年底集中支出）的情况？

9. 请您简要说明一下，单位财务管理制度是否健全？对于规范财政专项经费管理方面做了哪些工作？

10. 2025 年"三公"经费预算 19.40 万元，实际支出 4.33 万元(均为公务接待费），公务用车运行维护费预算 0.80 万元实际未支出。请您说明"三公"经费实际支出与预算差异较大的原因。

11. 请介绍部门资产管理的基本情况。

12. 请问部门固定资产管理是否做到账实相符？是否存在资产闲置、超标准配置或使用效率低下的情况？

13. 从部门自身角度来看，2025 年度工作中存在哪些主要问题和困难？

访谈联系表

访谈对象	被访谈者	联系方式	备注
博湖县人民政府办公室	刘建梅	13899067198	

附件 4 满意度问卷

博湖县人民政府办公室内部人员满意度问卷

尊敬的先生/女士:

您好!受博湖县财政局委托，为全面了解博湖县人民政府办公室的内部管理运行情况，提升部门工作效能和团队凝聚力，特开展本次内部人员满意度调查。感谢您抽出宝贵时间参与问卷，调查整份问卷的填写大约需要 3 分钟，本问卷为匿名填写，数据仅用于绩效评价分析，请您根据真实感受如实作答。感谢您的支持与配合!

新疆财讯睿智信息咨询有限公司
2026 年 7 月

1: 您所属的科室/部门:

A: 办公室
B: 电子政务和大数据发展办公室
C: 财务室
D: 档案办公室
E: 行政服务中心
F: 其他
答案: _____

2: 您的身份类别:

A: 行政编制人员（公务员）
B: 事业编制人员
C: 其他
答案: _____

3: 您在本单位工作年限:

A:1 年以下
B:1-3 年
C:3-5 年
D:5-10 年
E:10 年以上
答案: _____

4: 您认为目前的工作设备（电脑、打印机、网络等）是否满足工作需要?

A: 完全满足
B: 基本满足
C: 一般
D: 不太满足
答案: _____

5: 您对部门内部管理制度（如考勤、请休假、财务报销等）是否满意?

A:1 分
B:2 分
C:3 分
D:4 分
E:5 分
答案: _____

6: 您认为部门内部各科室之间的沟通协调是否顺畅?

A: 非常顺畅
B: 比较顺畅
C: 一般
D: 不太顺畅
答案: _____

7: 您对部门在选人用人、评优评先方面的公平公正性是否满意?

A:1 分
B:2 分
C:3 分
D:4 分
E:5 分
答案: _____

8: 您对部门组织的业务培训和学习机会是否满意?

A:1 分
B:2 分
C:3 分
D:4 分
E:5 分
答案: _____

9: 您对部门整体的凝聚力和向心力如何评价?

A: 非常强
B: 比较强
C: 一般
D: 比较弱
答案: _____

10: 您在工作中遇到困难时，能否及时获得领导或同事的帮助？

A: 总是能

B: 经常能

C: 有时能

D: 很少能

答案: _____

11: 总体而言，您对在博湖县人民政府办公室工作的整体满意度如何？

A:1 分

B:2 分

C:3 分

D:4 分

E:5 分

答案: _____

12: 您认为本部门在内部管理、工作流程、团队建设等方面存在哪些主要问题？有哪些改进建议？

答案: _____

博湖县人民政府办公室服务对象满意度问卷

尊敬的先生/女士:

您好！受博湖县财政局委托，为全面了解博湖县人民政府办公室（含行政服务中心）的服务质量和履职效果，提升政务服务水平，特开展本次服务对象满意度调查。感谢您抽出宝贵时间参与问卷，调查整份问卷的填写大约需要 3 分钟，本问卷为匿名调查，数据仅用于绩效评价分析，请您根据真实感受如实作答。感谢您的支持与配合！

新疆财讯睿智信息咨询有限公司
2026 年 7 月

1: 您的身份是:
A: 个人办事群众
B: 企业/个体工商户经办人
C: 其他单位工作人员
D: 其他
答案: _____

2: 您办理业务的主要渠道是:
A: 政务服务大厅现场办理
B: 政府门户网站线上办理
C: 电话咨询或预约
D: 其他
答案: _____

3: 您本次办理的业务类型是:
A: 行政审批/许可
B: 公共服务事项
C: 政务信息公开申请
D: 咨询投诉
E: 其他
答案: _____

4: 您对该单位工作人员的服务态度是否满意?
A:1 分
B:2 分
C:3 分
D:4 分

E:5 分

答案: _____

5: 您对该单位工作人员的业务水平（对经办业务的熟悉程度）是否满意?

A:1 分

B:2 分

C:3 分

D:4 分

E:5 分

答案: _____

6: 工作人员在接受咨询时是否做到耐心解答、热情服务?

A: 非常耐心热情

B: 比较耐心热情

C: 一般

D: 态度冷淡

答案: _____

7: 您对该单位办事效率是否满意?

A:1 分

B:2 分

C:3 分

D:4 分

E:5 分

答案: _____

8: 工作人员是否履行了"一次性告知"（一次性告知所需材料及流程）?

A: 是，告知非常清楚

B: 是，告知基本清楚

C: 告知不够清楚

D: 未履行一次性告知

答案: _____

9: 您对该单位依法办事、规范履职方面是否满意?

A:1 分

B:2 分

C:3 分

D:4 分

E:5 分

答案: _____

10: 在办事过程中，是否存在工作人员要求提供不合理证明、推诿扯皮、应办不办等情况?

A: 不存在

B: 偶尔存在

C: 经常存在

答案: _____

11: 总体而言，您对博湖县人民政府办公室（含行政服务中心）的服务质量总体评价如何?

A:1 分

B:2 分

C:3 分

D:4 分

E:5 分

答案: _____

12: 您对博湖县人民政府办公室（含行政服务中心）的工作有哪些意见或改进建议?

答案: _____

附件 5 满意度问卷分析报告

博湖县人民政府办公室内部人员满意度问卷报告

一、调研对象与调研内容

（一）调研对象

本次调研对象为该单位的内部工作人员

（二）调研内容

1.单选题:

您所属的科室/部门:

您的身份类别:

您在本单位工作年限:

您认为目前的工作设备（电脑、打印机、网络等）是否满足工作需要?

您认为部门内部各科室之间的沟通协调是否顺畅?

您对部门整体的凝聚力和向心力如何评价?

您在工作中遇到困难时，能否及时获得领导或同事的帮助?

2.多选题:

3.满意度问题:

您对部门内部管理制度（如考勤、请休假、财务报销等）是否满意?

您对部门在选人用人、评优评先方面的公平公正性是否满意?

您对部门组织的业务培训和学习机会是否满意?

总体而言，您对在博湖县人民政府办公室工作的整体满意度如何?

二、调研方法与抽样方式

（一）调研方法

针对上述问卷对象开展问卷调查，在全面调研开展之前先进行论证，根据

论证结果对问卷和抽样方式进行一次修改调整。

（二）抽样方式

本次问卷调查采用随机抽样的方式。

三、问卷的发放和回收

博湖县人民政府办公室 2025 年度部门整体支出绩效评价内部人员满意度问卷报告发放 20 份，有效回收 20 份。

四、调查问卷的信度与效度分析

1.信度分析

信度（Reliability）是指测量结果的一致性、稳定性及可靠性。本次问卷调查运用克朗巴哈信度系数法（Cronbach α）来测量满意度问题的信度，其计算公式为:

$$\alpha=\frac{K}{K-1}\left(1-\frac{\sum_{i=1}^{K}\sigma_i^2}{\sigma_T^2}\right)$$

其中 K 表示问卷中问题的数目，σ_i^2 为第 i 个问题得分的方差，σ_T^2 为总得分的方差。

通常，克朗巴哈系数的值在 0 和 1 之间。通常情况下，信度系数在 0.9 以上，则认为量表的内在信度高；信度系数在 0.8～0.9 之间，则表示量表信度较高；信度系数在 0.7～0.8 之间，表示量表具有相当的信度；信度系数不超过 0.7，一般认为内部一致信度不足。

分析结果显示，本次博湖县人民政府办公室 2025 年度部门整体支出绩效评价——内部人员满意度问卷的信度为 0.7

2.效度分析

效度（Validity）用于评价量表的准确度、有效性和正确性，即检验问卷是否能简洁、准确地描述抽样数据的属性和特征以及它们之间的复杂关系。本次问卷调查运用相关系数来估算满意度问题的效度。其计算公式为:

$$r=\frac{\sum xy}{\sqrt{\sum x^2}\sqrt{\sum y^2}}$$

其中，$x=x_i-\bar{x}$，表示题目得分偏差；$y=y_i-\bar{y}$，表示问卷得分偏差。

通常，相关系数的值介于–1 与+1 之间。即$-1\le r\le+1$。其中，$r>0$表示两变量正相关；$r<0$表示两变量负相关；$|r|=0$表示两变量间不存在线性相关关系；$|r|=1$表示两变量为完全线性相关；$0<|r|<1$表示两变量存在一定程度的线性相关，其中$0<|r|<0.3$为微弱相关，$0.3<|r|<0.5$为低度相关，$0.5<|r|<0.8$为显著相关，$0.8<|r|<1$为高度相关。

调查数据计算结果表明，此次问卷效度较高，因此能够很好地反映的满意程度，有关问卷效度请见附表 1。

附表 1 博湖县人民政府办公室 2025 年度部门整体支出绩效评价——内部人员满意度问卷问卷效度汇总

题目	效度得分
您对部门内部管理制度（如考勤、请休假、财务报销等）是否满意？	0.71
您对部门在选人用人、评优评先方面的公平公正性是否满意？	0.69
您对部门组织的业务培训和学习机会是否满意？	0.50
总体而言，您对在博湖县人民政府办公室工作的整体满意度如何？	0.66

五、调查问卷的分析

1.单选题

1)您所属的科室/部门:

在 20 份有效问卷中，被调查对象中选办公室的比例为 50%，选电子政务和大数据发展办公室的比例为 10%，选财务室的比例为 20%，选档案办公室的比例为 10%，选行政服务中心的比例为 5%，选其他的比例为 5%。

2)您的身份类别:

在 20 份有效问卷中,被调查对象中选行政编制人员(公务员)的比例为 40%，选事业编制人员的比例为 50%，选其他的比例为 10%。

3)您在本单位工作年限:

在 20 份有效问卷中，被调查对象中选 1 年以下的比例为 0%，选 1-3 年的比例为 10%，选 3-5 年的比例为 70%，选 5-10 年的比例为 20%，选 10 年以上的比例为 0%。

4)您认为目前的工作设备（电脑、打印机、网络等）是否满足工作需要?

在 20 份有效问卷中，被调查对象中选完全满足的比例为 55%，选基本满足的比例为 35%，选一般的比例为 10%，选不太满足的比例为 0%。

5)您认为部门内部各科室之间的沟通协调是否顺畅?

在 20 份有效问卷中，被调查对象中选非常顺畅的比例为 60%，选比较顺畅的比例为 40%，选一般的比例为 0%，选不太顺畅的比例为 0%。

6)您对部门整体的凝聚力和向心力如何评价?

在 20 份有效问卷中，被调查对象中选非常强的比例为 50%，选比较强的比例为 50%，选一般的比例为 0%，选比较弱的比例为 0%。

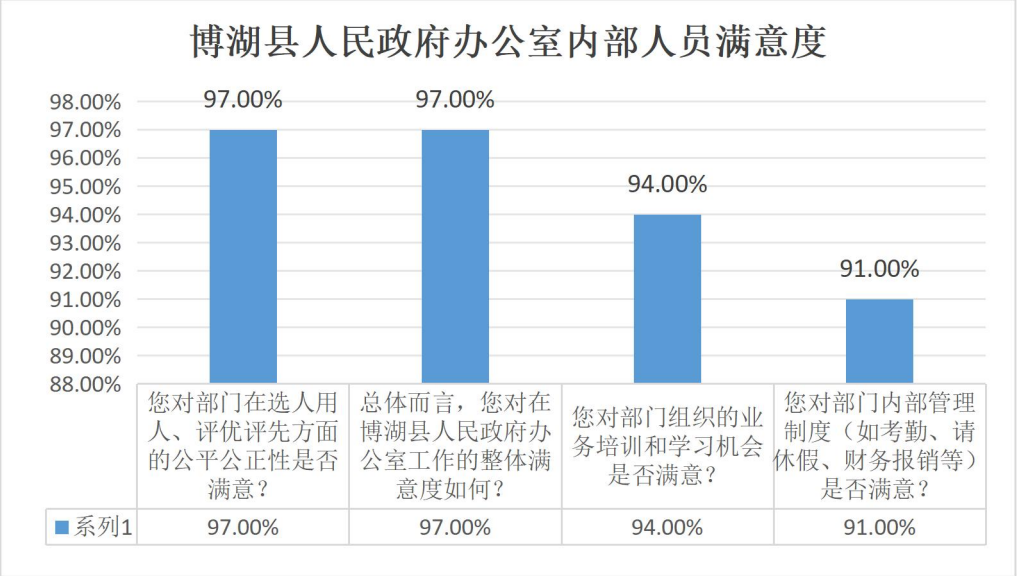
7)您在工作中遇到困难时，能否及时获得领导或同事的帮助?

在 20 份有效问卷中，被调查对象中选总是能的比例为 60%，选经常能的比例为 40%，选有时能的比例为 0%，选很少能的比例为 0%。

2.多选题

3.满意度题

根据问卷调查结果显示，受益对象的整体满意程度为 94.75%，满意度水平较好。 调查对象对问题按照满意度评分由高到低排序依次为：您对部门在选人用人、评优评先方面的公平公正性是否满意？(97%)、总体而言，您对在博湖县人民政府办公室工作的整体满意度如何？(97%)、您对部门组织的业务培训和学习机会是否满意？(94%)、您对部门内部管理制度（如考勤、请休假、财务报销等）是否满意？(91%)。具体如下图所示。


博湖县人民政府办公室内部人员满意度
98.00%
97.00%
96.00%
95.00%
94.00%
93.00%
92.00%
91.00%
90.00%
89.00%
88.00%
97.00%
97.00%
94.00%
91.00%
您对部门在选人用人、评优评先方面的公平公正性是否满意？
总体而言，您对在博湖县人民政府办公室工作的整体满意度如何？
您对部门组织的业务培训和学习机会是否满意？
您对部门内部管理制度（如考勤、请休假、财务报销等）是否满意？
系列1
97.00%
97.00%
94.00%
91.00%

六、意见及建议

博湖县人民政府办公室服务对象满意度问卷报告

一、调研对象与调研内容

（一）调研对象

本次调研对象为该评价单位的服务对象

（二）调研内容

1.单选题:

您的身份是:

您办理业务的主要渠道是:

您本次办理的业务类型是:

工作人员在接受咨询时是否做到耐心解答、热情服务?

工作人员是否履行了"一次性告知"（一次性告知所需材料及流程）?

在办事过程中，是否存在工作人员要求提供不合理证明、推诿扯皮、应办不办等情况?

2.多选题:

3.满意度问题:

您对该单位工作人员的服务态度是否满意?

您对该单位工作人员的业务水平（对经办业务的熟悉程度）是否满意?

您对该单位办事效率是否满意?

您对该单位依法办事、规范履职方面是否满意?

总体而言，您对博湖县人民政府办公室（含行政服务中心）的服务质量总体评价如何?

二、调研方法与抽样方式

（一）调研方法

针对上述问卷对象开展问卷调查，在全面调研开展之前先进行论证，根据

论证结果对问卷和抽样方式进行一次修改调整。

（二）抽样方式

本次问卷调查采用随机抽样的方式。

三、问卷的发放和回收

博湖县人民政府办公室 2025 年度部门整体支出绩效评价内部人员满意度问卷报告发放 28 份，有效回收 28 份。

四、调查问卷的信度与效度分析

1.信度分析

信度（Reliability）是指测量结果的一致性、稳定性及可靠性。本次问卷调查运用克朗巴哈信度系数法（Cronbach α）来测量满意度问题的信度，其计算公式为:

$$\alpha=\frac{K}{K-1}\left(1-\frac{\sum_{i=1}^{K}\sigma_i^2}{\sigma_T^2}\right)$$

其中 K 表示问卷中问题的数目，σ_i^2 为第 i 个问题得分的方差，σ_T^2 为总得分的方差。

通常，克朗巴哈系数的值在 0 和 1 之间。通常情况下，信度系数在 0.9 以上，则认为量表的内在信度高；信度系数在 0.8～0.9 之间，则表示量表信度较高；信度系数在 0.7～0.8 之间，表示量表具有相当的信度；信度系数不超过 0.7，一般认为内部一致信度不足。

分析结果显示，本次博湖县人民政府办公室 2025 年度部门整体支出绩效评价——服务对象满意度问卷的信度为 0.7

2.效度分析

效度（Validity）用于评价量表的准确度、有效性和正确性，即检验问卷是否能简洁、准确地描述抽样数据的属性和特征以及它们之间的复杂关系。本次问卷调查运用相关系数来估算满意度问题的效度。其计算公式为:

$$r=\frac{\sum xy}{\sqrt{\sum x^2}\sqrt{\sum y^2}}$$

其中，$x=x_i-\bar{x}$，表示题目得分偏差；$y=y_i-\bar{y}$，表示问卷得分偏差。

通常，相关系数的值介于–1 与+1 之间。即$-1\le r\le+1$。其中，$r>0$表示两变量正相关；$r<0$表示两变量负相关；$|r|=0$表示两变量间不存在线性相关关系；$|r|=1$表示两变量为完全线性相关；$0<|r|<1$表示两变量存在一定程度的线性相关，其中$0<|r|<0.3$为微弱相关，$0.3<|r|<0.5$为低度相关，$0.5<|r|<0.8$为显著相关，$0.8<|r|<1$为高度相关。

调查数据计算结果表明，此次问卷效度较高，因此能够很好地反映的满意程度，有关问卷效度请见附表 1。

附表 1 博湖县人民政府办公室 2025 年度部门整体支出绩效评价——服务对象满意度问卷问卷效度汇总

题目	效度得分
总体而言，您对博湖县人民政府办公室（含行政服务中心）的服务质量总体评价如何？	0.6
您对该单位工作人员的业务水平（对经办业务的熟悉程度）是否满意？	0.49
您对该单位工作人员的服务态度是否满意？	0.61
您对该单位办事效率是否满意？	0.71
您对该单位依法办事、规范履职方面是否满意？	0.67

五、调查问卷的分析

1.单选题

1)您的身份是:

在 28 份有效问卷中，被调查对象中选个人办事群众的比例为 67.86%，选企业/个体工商户经办人的比例为 28.57%，选其他单位工作人员的比例为 0%，选其他的比例为 3.57%。

2)您办理业务的主要渠道是:

在 28 份有效问卷中，被调查对象中选政务服务大厅现场办理的比例为 85.71%，选政府门户网站线上办理的比例为 3.57%，选电话咨询或预约的比例为 3.57%，选其他的比例为 7.14%。

3)您本次办理的业务类型是:

在 28 份有效问卷中，被调查对象中选行政审批/许可的比例为 25%，选公共服务事项的比例为 39.29%，选政务信息公开申请的比例为 7.14%，选咨询投诉的比例为 17.86%，选其他的比例为 10.71%。

4)工作人员在接受咨询时是否做到耐心解答、热情服务?

在 28 份有效问卷中，被调查对象中选非常耐心热情的比例为 67.86%，选比较耐心热情的比例为 32.14%，选 一般的比例为 0%，选态度冷淡的比例为 0%。

5)工作人员是否履行了"一次性告知"（一次性告知所需材料及流程）?

在 28 份有效问卷中，被调查对象中选是，告知非常清楚的比例为 67.86%，选是，告知基本清楚的比例为 32.14%，选告知不够清楚的比例为 0%，选未履行一次性告知的比例为 0%。

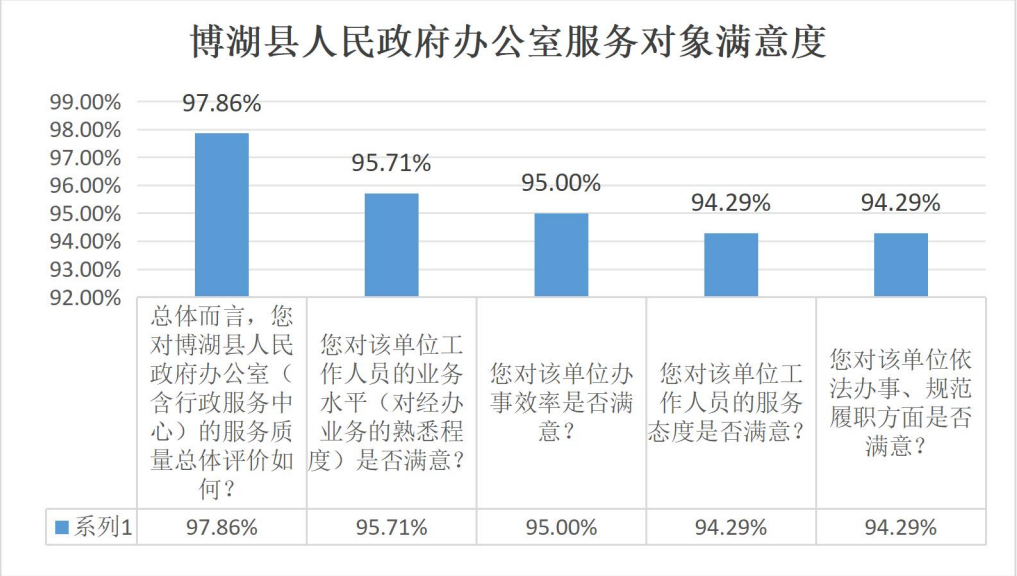
6)在办事过程中，是否存在工作人员要求提供不合理证明、推诿扯皮、应办不办等情况?

在 28 份有效问卷中，被调查对象中选不存在的比例为 100%，选偶尔存在的比例为 0%，选经常存在的比例为 0%。

2.多选题

3.满意度题

根据问卷调查结果，受益对象的整体满意程度为 95.43%，满意度水平较好。调查对象对问题按照满意度评分由高到低排序依次为: 总体而言，您对博湖县人民政府办公室（含行政服务中心）的服务质量总体评价如何？(97.857%)、您对该单位工作人员的业务水平（对经办业务的熟悉程度）是否满意？(95.714%)、您对该单位办事效率是否满意？(95%)、您对该单位工作人员的服务态度是否满意？(94.286%)、您对该单位依法办事、规范履职方面是否满意？(94.286%)、。具体如下图所示。


博湖县人民政府办公室服务对象满意度
99.00%
98.00%
97.00%
96.00%
95.00%
94.00%
93.00%
92.00%
97.86%
95.71%
95.00%
94.29%
94.29%
总体而言，您对博湖县人民政府办公室（含行政服务中心）的服务质量总体评价如何？
您对该单位工作人员的业务水平（对经办业务的熟悉程度）是否满意？
您对该单位办事效率是否满意？
您对该单位工作人员的服务态度是否满意？
您对该单位依法办事、规范履职方面是否满意？
系列1
97.86%
95.71%
95.00%
94.29%
94.29%

六、意见及建议

附件 6 实地调研照片





