

| 部门（单位）整体绩效目标表 |          |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |           |             |
|---------------|----------|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------|
| (2024年)       |          |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |           |             |
| 部门（单位）名称（盖章）  |          | 博湖县人民政府办公室      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |           |             |
| 部门（单位）联系人     |          | 刘建梅             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 联系电话：     | 13899067198 |
| 年度绩效目标        |          |                 | 贯彻落实党中央、自治区党委的决策部署，按照州委、州政府的要求，紧扣县委、县人民政府的中心工作，发挥政府系统中枢枢纽作用，围绕宏观调控，狠抓重点项目建设。<br>1. 协助县人民政府领导同志组织实施会议决定事项；为县领导外出、下基层、公务接待等做好服务工作，完成接待任务。<br>2. 协助县人民政府领导同志审核或组织起草以县人民政府、县人民政府办公室名义发布的公文，起草县政府文件，政府工作报告。负责人大代表建议意见和政协委员提案办理的督办工作。<br>3. 负责指导、协调、推进县“放管服”改革、政务公开及政府系统电子政务工作。<br>4. 全县部门单位服务窗口、政务服务事项和与群众密切相关企业民生服务全部进驻服务大厅开展集约化办理，以满足企业群众的需求。<br>5. 做好信访接待工作，从根子上解决困难诉求、化解矛盾纠纷，信访形势总体平稳。 |           |             |
| 年度预算（万元）      | 资金来源     |                 | 资金总额（万元）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |           |             |
|               | 财政资金（万元） | 上级安排            | 0                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |           |             |
|               |          | 本级安排            | 466.26                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |           |             |
|               | 其他资金（万元） | 其他              | 0                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |           |             |
| 一级指标          | 二级指标     | 三级指标            | 指标值                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 指标设定依据    | 分值权重        |
| 履职效能          | 数量指标     | 政府常务会议保障次数      | ≥12次                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 2024年工作计划 | 15          |
|               |          | 服务大厅开展集约化办理窗口数  | =71个                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 2024年工作计划 | 15          |
|               | 时效指标     | 信访案件接访及时率       | =100%                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 2024年工作计划 | 15          |
|               | 数量指标     | 维护政府网站平台正常运行    | =1个                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 2024年工作计划 | 15          |
|               | 质量指标     | 起草县政府文件数量按规定完成率 | =100%                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 2024年工作计划 | 15          |
|               |          | 人大议案、政协提案督办办结率  | =100%                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 2024年工作计划 | 15          |