

部门（单位）整体支出绩效目标表
(2022年)

部门（单位）名称			中共博湖县委员会办公室		
	任务名称	主要内容	预算金额（万元）		
			总额	财政拨款	其他资金
年度主要任务	人员保障	保障人员工资、津贴、补助、社保缴费、住房公积金等人员性支出	401.1	401.1	0
	运转保障	保障日常办公费、水电费、取暖费、邮电费、会议费等机构运行费用	92.39	92.39	0
年度总体目标	<p>博湖县委办公室认真贯彻落实习近平总书记“五个坚持”重要指示精神，负责对党的路线、方针、政策以及中央、省委、州委和县委决策、决定、规定、工作部署的贯彻落实情况进行督促检查，调查研究，收集反馈信息，综合重要情况，上情下达和下情上报，具体如下：</p> <p>目标1：保障我单位37名人员工资、津贴、社保缴费等人员性经费及时发放及支付。</p> <p>目标2：完成县委日常工作的综合协调；县委、县委办文件文稿的起草、修改、审核和制发、立卷、归档工作，确保档案资料完好率达95%。</p> <p>目标3：围绕县委总体工作部署，负责全县重要信息的收集处理，及时向自治区、自治州党委报送信息，完成上级党委文件和党政军领导机关及其要害部门核心密码、核心机密文件、信件接收、传递工作。信息上报750篇。</p> <p>目标4：完成对中央、自治区、自治州决策部署贯彻落实情况的督促检查；负责对上级领导同志的指示批示、交办事项的催办落实。完成县委各类会议的筹备、组织和服务工作，筹备会议10场。</p>				
		一级指标	二级指标	三级指标	指标值
年度绩效指标	产出指标		数量指标	工资及待遇保障人数	>=37人
			数量指标	信息上报数量	>=750篇
			数量指标	筹备会议场次	>=10场
			质量指标	人员及公用经费足额保障率	=100%
			质量指标	档案资料完好率	>=95%
			质量指标	信息上报完成率	>=95%
			质量指标	开展会议完成率	>=95%
			时效指标	人员经费发放及时率	=100%
			时效指标	信息上报及时率	>=95%
			成本指标	人均工资福利待遇标准	<=10.84万元
	成本指标	人均运转经费	<=2.43万元		
	效益指标		社会效益指标	提升公共服务水平	显著提升
可持续影响指标			部门履职能力提高	持续提高	
满意度指标		满意度指标	城镇居民满意度	>=95%	