

部门（单位）整体支出绩效目标表
(2022年)

部门（单位）名称			博湖县机关后勤服务中心		
	任务名称	主要内容	预算金额（万元）		
			总额	财政拨款	其他资金
年度主要任务	人员保障	保障人员工资经费补助、社保缴费、住房公积金等人员性支出	219.37	219.37	0
	运转保障	保障日常办公费、水电费、取暖费、邮电费、会议费等机构运行费用	8.62	8.62	0
	综合全面负责全县机关日常管理、维护、供应、接待、卫生、安全等后勤服务工作	全面完成重要会议、党政机构改革的办公用房、车辆保障、后勤服务等各项服务保障工作。监督管理、指导全县公共机构节能工作。县委、县政府机关大院安保、绿化、保洁、维修、供水电气暖等相关服务保障工作。	300	300	0
年度总体目标	紧紧围绕社会稳定和长治久安总目标，全面贯彻落实自治区党委会议精神，以“不忘初心、牢记使命”主题教育工作常态化、制度化为契机，维护稳定、精细化管理、优化服务、强化建设，具体如下： 目标1：保障我单位18名人员工资、津贴、社保缴费等人员性经费及时发放及支付。 目标2：全县机关办公用房使用管理制度并组织实施，监督检查办公用房使用管理情况。完成办公用房巡查不少于2次。 目标3：推进全县公共机构节能监督管理工作，指导全县公共机构节能工作，人均综合能耗年降幅达1.6%。 目标4：全县党政机关公务用车管理，保障公务用车35辆，指导监督全县党政机关公务用车管理工作。 目标5：做好党政联合办公大楼、干部周转房等场所后勤服务保障。 目标6：做好县委、县人民政府各类大型会议及活动服务工作。				
		一级指标	二级指标	三级指标	指标值
年度绩效指标	产出指标		数量指标	工资及待遇保障人数	>=18辆
			数量指标	办公用房巡查次数	=2次
			数量指标	公务用车保障数量	=35辆
			质量指标	人员及公用经费足额保障率	>=100%
			质量指标	年公务用车信息平台录入率	>=98%
			质量指标	办公用房正常运转率	>=95%
			时效指标	人员经费发放及时率	>=100%
			时效指标	公务用车维修维护及时率	>=98%
			时效指标	公用经费支付及时率	>=98%
			成本指标	人均工资福利及待遇标准	<=12.19万元
	成本指标	人均运转经费	<=0.40万元		
	成本指标	维护管理业务活动经费	<=300万元		
	效益指标		社会效益指标	党政机关节约型单位创成率	>=30%
生态效益指标			增强群众环保意识	明显增强	
可持续影响指标			提高服务保障能力	显著提高	
满意度指标		满意度指标	干部群众满意率	>=98%	