

部门（单位）整体支出绩效目标表

（2021年）

部门（单位）名称			中共博湖县委办公室		
	任务名称	主要内容	预算金额（万元）		
			总额	财政拨款	其他资金
年度主要任务	合计		512.80	512.80	0.00
	加强服务管理，提高服务质量。	公文处理进一步程序化、规范化、制度化，健全并落实了岗位责任制；全力做好办文、办事、办会等各项工作；强化信息深度，发挥参谋助手的作用。	431.80	431.80	0.00
	保障日常工作进一步提升，并有效推进档案史志工作。	加强干部政治理论素养的提升；进一步规范公务接待，进一步提高督办效能，进一步提升减负质量；全面加快档案整合，着力做好档案接收进馆工作。	81.00	81.00	0.00
年度总体目标	目标1、完成好县委日常工作的综合协调、日常文电的处理工作，确保县委、县委办公室文件文稿的起草、修改、审核和制发、立卷、归档工作安全、准确、高效； 目标2、完成好中央、自治区、自治州党委决策部署贯彻落实情况的督促检查和中央、自治区、自治州党委领导同志的指示批示、交办事项的催办落实以及信息的收集处理和报送。 目标3、完成好县委召开会议的筹备、组织和服务工作；完成好县委领导同志的公务活动安排；目标4、完成全县档案事业行政管理，负责县档案提供利用的审批工作。				
	一级指标		二级指标	三级指标	指标值
年度绩效指标	产出指标		数量指标	干部职工政治理论培训（次数）	≥36
				全年接待查档人数（人次）	≥300
				接收全县文书、会计、科技档案单位数量（家）	≥15
			质量指标	绩效工作督查督导完结率（%）	≥95.0%
				办文办会完结率（%）	≥95.0%
			时效指标	文件传达及时率（%）	≥95.0%
				各种突发事件处理及时率（%）	≥95.0%
			成本指标	公用经费节约率（%）	>1.0%
				“三公”经费支出节约率（%）	≥5.0%
	效益指标		经济效益指标	促进县城经济增长	有效促进
			社会效益指标	公共服务水平提升	显著提升
			生态效益指标	增强群众环保意识	明显增强
			可持续影响指标	部门履职能力提高	持续提高
	满意度指标		服务对象满意度指标	社会公众满意率（%）	≥95.0%