

部门（单位）整体支出绩效目标表

(2021年)

部门（单位）名称			博湖县人民政府办公室		
	任务名称	主要内容	预算金额（万元）		
			总额	财政拨款	其他资金
年度主要任务	合计		488.96	488.96	0.00
	负责政府会议的准备、组织起草或审核县人民政府、县人民政府办公室名义发布的公告。2、督促检查县人民政府公文、会议决定事项及县政府领导同志指示的贯彻落实情况并跟踪调研。3、负责宣传和贯彻落实信访工作政策，对来访群众进行思想教育和疏导，提供有关法律、法规和政策咨询服务。4、负责县委外事工作委员会办公室的日常工作，保障人员工作正常运行。		373.96	373.96	0.00
	开展政府各项综合事务保障工作。	负责指导、协调、推进县“放管服”改革、政务公开及政府系统电子政务工作。负责组织信访矛盾排查化解工作，提出信访工作责任追究并督促落实；帮扶救助信访群体；督导开展信访评估；组织领导干部接访下访。协调全县的官方和民间对外交往事宜；管理和指导友好城市工作；配合有关部门开展对境外非政府组织在县域内活动的管理。	81.00	81.00	0.00
	开展建档立卡贫困户小额贷款贴息	为全县145户建档立卡贫困户支付小额贷款贴息。	34.00	34.00	0.00
年度总体目标	紧紧围绕社会稳定和长治久安总目标，全面学习贯彻十九届五中全会和中央第三次新疆工作会议精神，完成县人民政府2021年政府工作报告及会议的准备工作；协助县人民政府领导同志组织起草或审核以县人民政府、县人民政府办公室名义发布的公文；负责博湖县人民政府网电子政务工作；贯彻执行国家、自治区和自治州扶贫开发工作方针政策，研究制定县扶贫开发战略规划、政策措施并组织实施，会同有关部门统筹编制扶贫开发项目计划，制定扶贫、移民等开发专项资金、物资分配方案并做好监督检查，组织实施产业化扶贫计划和扶贫培训等工作；负责宣传和贯彻落实信访工作政策，对来访群众进行思想教育和疏导，提供有关法律、法规和政策咨询服务；完成好政府同志的公务接待安排。				
年度绩效指标	一级指标		二级指标	三级指标	指标值
	产出指标		数量指标	维护人民政府网站系统次数（次）	≥12
				对2020政府工作进行调研并完成政府工作报告（个）	≥1
				建档立卡贫困户获得贴息贷款户数（户）	≥145
				干部职工政治理论培训次数（次）	≥50
				保障年在职、退休人员发放工资人次（次）	≥636
			质量指标	人民政府网站正常运行率（%）	≥95.0%
				办文办会工作保障率（%）	≥95.0%
				信访案件接访覆盖率（%）	≥95.0%
			时效指标	各项工作完成及时率（%）	≥98.0%
			成本指标	公用经费年度同比压缩率（%）	≥1.0%
				“三公经费”年度同比节约率（%）	≥1.0%
	效益指标		经济效益指标	建档立卡扶贫贷款户年增收（万元）	≥0.2
			社会效益指标	贫困群众的生活质量改善情况	明显改善
			生态效益指标	干部职工节约性机关环保意识	显著增强
			可持续影响指标	公共服务水平提升情况	显著提升
	满意度指标		服务对象满意度指标	社会公众满意度（%）	≥95.0%