

### 部门（单位）整体支出绩效目标表

(2021年)

部门（单位）名称			博湖县机关后勤服务中心		
年度主要任务	任务名称	主要内容	预算金额（万元）		
			总额	财政拨款	其他资金
年度总体目标	合计		265.49	265.49	0.00
	加强管理服务保障工作，提升服务质量。	1、加强县委、政府机关大院安保、绿化、保洁、维修、供水电气暖等相关服务保障工作。 2、加强县有关重大活动和重要会议的相关保障工作。 3、加强县委、政府机关车辆运行保障和机关干部伙食保障工作。	243.46	243.46	0.00
	强化办公用房集中统一管理、公务用车管理规范化工作，有效推进公共机构节能工作。	1、进一步推进公共机构节能工作； 2、推进创建节约型公共机构示范单位创建。 3、推进创建节水型单位创建工作。 4、加强党政机关行政事业单位车辆管理，推动全县党政机关公务用车管理工作全面落实 5、加快推进办公用房管理信息平台建设，全面提升办公用房服务保障能力。	22.03	22.03	0.00
目标1、负责县级机关事务的管理、服务、保障工作。 目标2、负责全县机关办公用房使用管理制度并组织实施，监督检查办公用房使用管理情况。 目标3、负责全县公共机构节能监督管理工作，指导全县公共机构节能工作。 目标4、负责为供给关系在县委、县人大、县政府、县政协的副县级以上领导以及县委、县政府指定的其他服务对象提供生活服务。 目标5、负责全县党政机关公务用车管理，指导监督全县党政机关公务用车管理工作。 目标6、负责县有关重大活动和重要会议的相关保障工作。 目标7、负责县委、政府机关大院安保、绿化、保洁、维修、供水电气暖等相关服务保障工作。 目标8、负责县委、政府机关车辆运行保障和机关干部伙食保障工作。					
一级指标		二级指标	三级指标	指标值	
年度绩效指标	产出指标	数量指标	年办公用房、公务用车巡检次数（次）	$\geq 2$	
			车辆定位系统安装完成率（%）	$\geq 30.0\%$	
		质量指标	公务用车信息平台录入率（%）	$\geq 95.0\%$	
			会务服务保障率（%）	$\geq 95.0\%$	
		时效指标	维修维护及时率（%）	$\geq 98.0\%$	
			人均用水量年降幅（%）	$\geq 3.0\%$	
	效益指标	成本指标	人均综合能耗年降幅（%）	$\geq 2.0\%$	
			经济效益指标	促进县域经济增长	有效促进
		社会效益指标	党政机关节约型单位创成率（%）	$\geq 30.0\%$	
			生态效益指标	增强群众环保意识	明显增强
		可持续影响指标	提高服务保障能力	显著提高	
满意度指标		服务对象满意度指标	干部群众满意率（%）	$\geq 98.0\%$	