

部门（单位）整体支出绩效目标表

（2021年）

部门（单位）名称			博湖县机关后勤服务中心		
	任务名称	主要内容	预算金额（万元）		
			总额	财政拨款	其他资金
年度主要任务	合计		265.49	265.49	0.00
	加强管理服务保障工作，提升服务管理质量。	1、加强县委、政府机关大院安保、绿化、保洁、维修、供水电气暖等相关服务保障工作。 2、加强县有关重大活动和重要会议的相关保障工作。 3、加强县委、政府机关车辆运行保障和机关干部伙食保障工作。	243.46	243.46	0.00
	强化办公用房集中统一管理、公务用车管理规范工作，有效推进公共机构节能工作。	1、进一步推进公共机构节能工作； 2、推进创建节约型公共机构示范单位创建。 3、推进创建节水型单位创建工作。4、加强党政机关行政事业单位车辆管理，推动全县党政机关公务用车管理工作全面规范落实5、加快推进办公用房管理信息平台建设，全面提升办公用房服务保障能力。	22.03	22.03	0.00
年度总体目标	目标1、负责县级机关事务的管理、服务、保障工作。 目标2、负责全县机关办公用房使用管理制度并组织实施，监督检查办公用房使用管理情况。 目标3、负责全县公共机构节能监督管理工作，指导全县公共机构节能工作。 目标4、负责为供给关系在县委、县人大、县政府、县政协的副县级以上领导以及县委、县政府指定的其他服务对象提供生活服务。 目标5、负责全县党政机关公务用车管理，指导监督全县党政机关公务用车管理工作。 目标6、负责县有关重大活动和重要会议的相关保障工作。 目标7、负责县委、政府机关大院安保、绿化、保洁、维修、供水电气暖等相关服务保障工作。 目标8、负责县委、政府机关车辆运行保障和机关干部伙食保障工作。				
	一级指标		二级指标	三级指标	指标值
年度绩效指标	产出指标		数量指标	年办公用房、公务用车巡检次数（次）	≥2
				车辆定位系统安装完成率（%）	≥30.0%
			质量指标	公务用车信息平台录入率（%）	≥95.0%
				会务服务保障率（%）	≥95.0%
			时效指标	维修维护及时率（%）	≥98.0%
			成本指标	人均用水量年降幅（%）	≥3.0%
				人均综合能耗年降幅（%）	≥2.0%
	效益指标		经济效益指标	促进县城经济增长	有效促进
			社会效益指标	党政机关节约型单位创成率（%）	≥30.0%
			生态效益指标	增强群众环保意识	明显增强
			可持续影响指标	提高服务保障能力	显著提高
	满意度指标		服务对象满意度指标	干部群众满意率（%）	≥98.0%