# “一件事”名称：高校毕业生落户

# 01“一件事”基本信息：

1.1、申请主体：群众

1.3、办结时限：2个工作日

1.4、收费情况：不收费

### **1.5、结果送达：**

自核准之日起5日内送达

送达方式：现场自取、快递送达

1.6、咨询电话：

受理窗口：

（一）现场咨询：迁入地公安派出所

（二）电话咨询：0996-6626060

1.7、监督投诉渠道：

投诉电话：

窗口投诉电话:0996-12345

博湖县行政服务中心总投诉台电话：0996-6621345

网上投诉：

新疆政务服务网：<http://zwfw.xinjiang.gov.cn/?area=652800>

1.8、办公地点及时间：

办理地址：迁入地公安派出所

办理时间：周一至周五：冬季上午10：00-14：00 下午16：00-19：30；夏季上午10：00-14：00 下午16：00-20：00，双休及国家法定节假日除外。

1.9、办理形式：

线上/线下

1.10、通办范围：

暂无

# 02涉及事项及系统

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **部门** | **事项** | **办理系统** | **系统层级** | **网络环境** | **是否对接** | **对接方式** |
| 公安局 | 大中专毕业生返回生源地 | 一体化平台 | 博湖县 | 政务网 | 否 |  |
| 人社局 | 城乡居民基本医疗保险参保登记 | 一体化平台 | 博湖县 | 政务网 | 否 |  |

# 03流程图

3**.1“一件事”业务流程图**

申请人递交材料

材料不齐全

派出所户籍窗口审核受理

一次性告知

补齐材料

签发准迁手续

公安局审批

就

填写《城乡居民基本医疗保险参保登记表》

出件

业

办理城乡居民基本养老保险参保登记

办结

（由单位办理养老保险参保登记）

办结

## 04申请人准备材料清单

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **材料名称** | **来源渠道** | **纸质材料份数** |
| 1 | 户主户口簿 | 申请人自备 | 1份 |
| 2 | 申请人身份证 | 申请人自备 | 1份 |
| 3 | 申请人毕业证或肄业证或结业证 | 申请人自备 | 1份 |
| 4 | 户口迁移证 | 申请人自备 | 1份 |

# 05表单详情

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 城乡居民基本养老保险参保登记表 | | | | | | |
| 所属村（居）委会: 填写日期: 年 月 日 | | | | | | |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | 民 族 |  | |
| 出生日期 | 年 月 | | 联系电话 |  | | |
| 公民身份号码 |  | | | | | |
| 户籍所在地址 |  | | | | | |
| 居住地址 |  | | | 邮编 |  | |
| 参保登记时间 |  |  |  |  | 年 月 日 |  |
| 参保人声明： | | | 县（市、区）社保机构复核意见： | | | |
| 以上填写内容正确无误。 | | |  | | | |
| 参保人：　　 　　 年　　月　　日（签章） | | | 复核人：　　 　　 年　　月　　日（签章） | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **填表说明：本表最终由县级社保机构留存。** | | | | | | |

# 06建设成效

. 减时间实现前办理一般需要 5个工作日，实现后需要 1个工作日（减少4个工作日）。2. 减跑动实现前要在各部门跑动 5 个环节，实现后需要1个环节（减少 4 个环节）。3. 减材料实现前需要12份材料，实现后需要4份材料（减少 8 份材料）。4. 少填表实现前需要填写3份表单，实现后整合仅需填写 1份（减少重复字段填写 15项）。