# “一件事”名称：“二手房交易及水电气联动过户”

# 01：“一件事”基本信息：

1.1、申请主体：自然人或法人

1.2、办结时限：1个工作日

## **1.3、收费情况：**登记费：住房、车库80元/套；非住房550元/件；证书工本费：向一个以上权利人发放证书时，每增加一本证书加收证书工本费10元(新发改医价[2017]526号)。

### **1.4、结果送达：**

送达方式：次日达（自核准之日起1日内送达）

1.5、咨询电话：

受理窗口：

1. 现场咨询“不动产与水电气联办”综合受理窗口

（二）电话咨询：0996-6929360

1.6、监督投诉渠道：

投诉电话：

窗口投诉电话:0996-12345

博湖县行政服务中心总投诉电话：0996-12345

网上投诉：

新疆政务服务网：<http://zwfw.xinjiang.gov.cn/?area=652800>

1.7、办公地点及时间：

办理地址：博湖县博湖镇光华南路80号博湖县行政服务中心二楼A区7-11号窗口。

办理时间：周一至周五：

冬季上午10：00-14：00 下午16：30-19：30；

夏季上午10：00-13：30 下午16：00-20：00；

双休日及国家法定节假日除外。

1.8、办理形式：

线上/线下

1.9、通办范围：

暂无

# 02涉及事项及系统

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **部门** | **事项** | **牵头****部门** | **办理系统** | **系统层级** | **网络环境** | **与一体化平台是否对接** | **对接方式** |
| 住建局 | 房屋交易合同网签备案 | 自然资源局 | 县级苍穹（二手房不网签） | 市级 | 专网 | 否 |  |
| 税务局 | 房产交易申报 |  |  |  |  |  |
| 自然资源局 | 二手房交易过户 | 县级苍穹 | 市级 | 专网 | 否 |  |
| 国家电网 | 电表过户 | 国网供电 | 国家 | 专网 | 否 |  |
| 供水公司 | 水表过户 |  | 县市级 | 互联网 | 否 |  |
| 天然气公司 | 天然气表过户 |  | 县市级 | 互联网 | 否 |  |

# 03、流程图

## 3.1“一件事”业务流程图

**3.2监控流程图**



# 04、申请人准备材料清单

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **材料名称** | **来源渠道** | **纸质材料份数** |
| 1 | 买卖双方身份证 | 申请人自备 | 1份 |
| 2 | 买卖双方户口本 | 申请人自备 | 1份 |
| 3 | 买卖双方结婚证 | 申请人自备 | 1份 |
| 4 | 房屋买卖协议书（原件） | 申请人自备 | 1份 |
| 5 | 不动产证或者国有土地使用证、房屋所有权证（原件） | 申请人自备 | 1份 |
| 6 | 购房发票 | 申请人自备 | 1份 |
| 7 | 契税完税票 | 申请人自备 | 1份 |
| 8 | 维修基金票 | 申请人自备 | 1份 |
| 9 | 签订用电合同 | 申请人自备 | 1份 |

# 05、表单详情

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 基本信息 | 申请人名称 |  |
| 证件名称 |  | 证件号码 |  |
| 不动产地址 |  |
| 通信地址 |  |
| 邮编 |  |
| 固定电话 |  | 移动电话 |  |
| 委托人/经办人信息 | 经办人名称 |  | 证件号码 |  |
| 固定电话 |  | 移动电话 |  |
| 需要办理 | 联办事项 | 不动产登记 □是 □否电表过户 □是 □否水表过户 □是 □否 天然气表过户 □是 □否 |
| 电表、水表、天然气表申报 | 经协商一致，申请电表、水表、天然气表持有人为：□丈夫 □妻子 □非婚持有人名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 服务确认 | 电、水、天然气费用是否清算 ☑是 □否 |
| 送达方式 | ☑ 邮寄送达（自费） □ 就近领取邮寄地址： 联系人： 联系电话：  |
| 申请承诺 | 用电、用水、用天然气人基本信息发生变更时，应及时办理变更手续，避免核量后产生的经济纠纷，本人确认上述申报事项为自主选择，申报信息、内容真实有效，并承诺自行承担结果。申请人或受委托人： (签名) 申请日期： 年 月 日 |

# 06、建设成效

 1. 减时间实现前办理一般需要 6 个工作日，实现后需要 1个工作日（减少5个工作日）。2. 减跑动实现前要在各部门跑动 3 个环节，实现后需要2个环节（减少 1 个环节）。3. 减材料实现前需要13份材料，实现后需要9份材料（减少 4 份材料）。4. 少填表实现前需要填写3份表单，实现后整合仅需填写 1份（减少重复字段填写9 项）。