# “一件事”名称：我要开农资经营店

# 01“一件事”基本信息：

1.1、申请主体：自然人

1.2、办结时限：1个工作日

1.3、收费情况：税务登记缴纳印花税（2.5元）

### **1.4、结果送达：**

自核准之日起1日内送达

送达方式：现场自取、快递送达

1.5、咨询方式：

1. 现场咨询博湖县行政服务中心综合窗口

（二）电话咨询：0996-6929517

1.6、监督投诉渠道：

投诉电话：0996-12345

网上投诉：新疆政务服务网

1.7、办公地点及时间：

办理地址：博湖县行政服务中心市监B33-B36综合窗口

办理时间：周一至周五：

冬季上午10：00-14：00

下午16：00-19：30；

夏季上午10：00-14：00

下午16：00-20：00

双休日及国家法定节假日除外。

1.8、办理形式：

线上/线下

1.9、通办范围：

暂无

# 02涉及事项及系统

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **部门** | **事项** | **办理系统** | **系统层级** | **网络环境** |
| 市场监督管理局 | 营业执照办理 | 一体化平台 | 巴州 | 政务网 |
| 农业局 | 农药经营许可证 | 一体化平台 | 巴州 | 政务网 |
| 农业局 | 农作物种子生产经营许可证 | 一体化平台 | 巴州 | 政务网 |
| 住建局 | 设置门头广告 | 一体化平台 | 巴州 | 政务网 |
| 应急管理局 | 开业前消防验收 | 一体化平台 | 巴州 | 政务网 |

# 03流程图

## 3.1“一件事”业务流程图

开 始 材料和办结时限

商事登记窗口审核材料办理营业执照

申请人提交办理材料，现场填写申请表

农业窗口办理农药经营许可证、农作物种子生产经营许可证

住建局办理门头广告牌审批

结 束

应急管理局开业前

消防验收

## 04申请人准备材料清单

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **材料名称** | **来源渠道** | **纸质材料份数** |
| 1 | 申请人身份证 | 申请人自备 | 1份 |
| 2 | 经营场所租赁合同和房产证复印件（本人房产无需租赁合同） | 申请人自备 | 1份 |
| 3 | 设置门头广告审批表附效果图（标注尺寸、材质） | 申请人自备 | 1份 |
| 4 | 委托企业农作物种子代销委托书原件及委托代销合同（要求委托到具体品种） | 申请人自备 | 1份 |
| 5 | 委托企业单位农作物生产经营许可证及营业执照复印件加盖委托单位印章 |  |  |

# 六、表单详情

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **申请人基本信息** | | | | |
| 姓名 |  | 身份证号码 |  | |
| 性别 |  | 联系电话 |  | |
| 住所 |  | | | |
| **经营场所基本信息** | | | | |
| 名称 |  | 地址 |  | |
| 面积 |  | 经济性质 | 个体工商户 | |
| 从业人数 |  | 资金数额 |  | |
| 组成形式 | 个人经营□ | | 家庭经营□ | |
| 参加经营的家庭成员信息 | | | |
| 姓名 |  | 身份证号码 |  |
| 姓名 |  | 身份证号码 |  |
| 经营范围 |  | | | |
| **是否办理农作物种子经营备案（附备案表） □ 是 □ 否** | | | | |
| **是否办理农药经营许可证（非限制使用农药） □ 是 □ 否** | | | | |
| **申请人承诺** | | | | |
| 本申请人承诺本申请表中申报的内容及提供的资料均真实、合法。如有不实之处，本申请人愿意承担由此造成的一切后果。  　　　　　　　　　申请人（签章）:  　　　　　　　　　 　　 年 月 日 | | | | |

**农作物种子生产经营备案表**

（经营代销种子/经营不分装种子）

**备 案 者 名 称：**

**统一社会信用代码：**

**住 所：**

**种子销售地点：**

**负   责 人：** （签章）**联系电话：**

**备 案 日 期 :** 年       月 日

**备 案 机 关：**

农业主管部门（盖章）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **作物种类** | **种子类别** | **品种名称** | **种子数量**  **（公斤）** | **备注** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

 本表一式三份，种子经营者一份、备案机关二份。并提交种子销售者的营业执照复印件、种子购销凭证或委托代销合同复印件。

# 06建设成效

1. 减时间实现前办理一般需要12 个工作日，实现后需要 5个工作日（减少7个工作日）。2. 减跑动实现前要在各部门跑动 8 个环节，实现后需要1个环节（减少 7 个环节）。3. 减材料实现前需要16份材料，实现后需要5份材料（减少 11 份材料）。4. 少填表实现前需要填写3份表单，实现后整合仅需填写 1份（减少重复字段填写 25项）。

# 