

部门（单位）整体支出绩效目标表					
（2020 年）					
部门（单位）名称			博湖县人民政府办公室		
任务名称	主要内容	预算金额（万元）			
		总额	财政拨款	其他资金	
合计		933.94	933.94	0.00	
年度主要任务	负责政府会议的准备、组织起草或审核县人民政府办公室名义发布的公文等保障人员工作正常运行	负责政府会议的准备、组织起草或审核以县人民政府、县人民政府办公室名义发布的公告。2、督促检查县人民政府公文、会议决定事项及县政府领导同志指示的贯彻落实情况并跟踪调研。3、负责宣传和贯彻落实信访工作政策，对来访群众进行思想教育和疏导，提供有关法律、法规和政策咨询服务。4、负责县委外事工作委员会办公室的日常工作，保障人员工作正常运行。	390.34	390.34	0.00
	开展政府各项综合事务保障工作	负责指导、协调、推进县“放管服”改革、政务公开及政府系统电子政务工作。负责组织信访矛盾排查化解工作，提出信访工作责任追究并督促落实；帮扶救助信访群体；督导开展信访评估；组织领导干部接访下访。协调全县的官方和民间对外交往事宜；管理和指导友好城市工作；配合有关部门开展对境外非政府组织在县域内活动的管理。	81.00	81.00	0.00
	保障扶贫项目支出	1、8个乡村厕所建设。2、1个庭院经济改建项目	240.00	240.00	0.00
	保证扶贫配套专项业务费支出	小额扶贫贴息、扶贫项目管理费、前期费、项目建设等支出	222.60	222.60	0.00
年度总体目标	1：负责县人民政府会议的准备，协助县人民政府领导同志组织会议决定事项的落实。2：协助县人民政府领导同志组织起草或审核以县人民政府、县人民政府办公室名义发布的公文。3：督促检查县人民政府公文、会议决定事项及县政府领导同志指示的贯彻落实情况并跟踪调研，及时向县人民政府领导同志报告。4：负责指导、协调、推进县“放管服”改革、政务公开及博湖县人民政府网电子政务工作。5：贯彻执行国家、自治区和自治州扶贫开发工作方针政策，研究制定县扶贫开发战略规划、政策措施并组织实施，会同有关部门统筹编制扶贫开发项目计划，制定扶贫开发专项资金、物资分配方案并做好监督检查，组织实施产业化扶贫计划和扶贫培训等工作。6。负责县委外事工作委员会办公室的日常工作，指导、协调全县各部门、各乡（镇）外事工作，协调处理重要涉外事务。7、负责宣传和贯彻落实信访工作政策，对来访群众进行思想教育和疏导，提供有关法律、法规和政策咨询服务。				
	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	
年度绩效指标	产出指标	数量指标	维护人民政府网站系统次数（次）	=12	
			2020年扶贫庭院经济建设项目（个）	=1	
			扶贫项目厕所建设（个）	=8	
			扶贫项目小额信贷贴息户数（户）	≥261	
			对2020政府工作进行调研并完成政府工作报告（个）	=1	
		质量指标	人民政府网站正常运行率（%）	≥95.0%	
			信访案件接访保障率（%）	≥95.0%	
		时效指标	完成单位目标工作时间	2020年12月31日前	
		成本指标	公用经费年度同比节约率（%）	≥1.0%	
			“三公经费”年度同比压缩率（%）	≥1.0%	
	效益指标	经济效益指标	保障博湖县扶贫人口发展庭院经济	≥8.0%	
		社会效益指标	服务群众的生活质量改善情况	明显改善	
		可持续影响指标	公共服务水平提升情况	显著提升	
满意度指标	服务对象满意度指标	干部职工满意度	≥95.0%		
		贫困人员满意率	≥98.0%		